



## Schulungsort

Donner + Partner GmbH Baden-Württemberg  
Bildungszentren Rastatt  
Raentaler Straße 22/1  
76437 Rastatt  
Tel.: 07222 157390  
E-Mail: [info.ra@donner-partner.de](mailto:info.ra@donner-partner.de)

## Ansprechpartner

Silvia Farkhou-Aninger / Paola Abt (Sekretariat)  
Tel.: 07222-157390  
Fax: 07222-157712  
E-Mail: [info.ra@donner-partner.de](mailto:info.ra@donner-partner.de)  
[www.donner-partner.de](http://www.donner-partner.de)

Frau N. Reuck (Standortleiterin)  
Tel.: 07222-157390  
Fax: 07222-157712  
E-Mail: [info.ra@donner-partner.de](mailto:info.ra@donner-partner.de)  
[www.donner-partner.de](http://www.donner-partner.de)

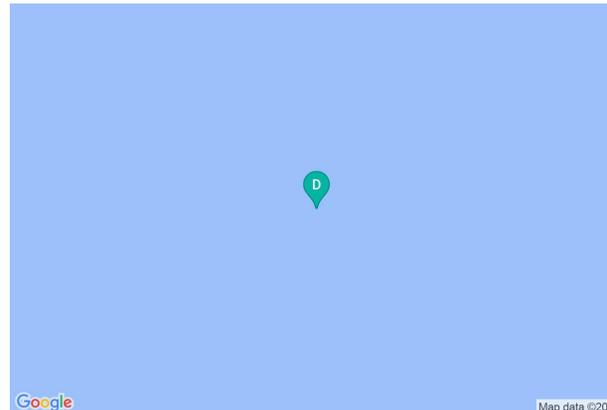
## Seminarziel

Unser Ziel ist es, Sie nach individuellem Bedarf zu unterstützen, damit Ihnen eine berufliche Weiterentwicklung gelingt.

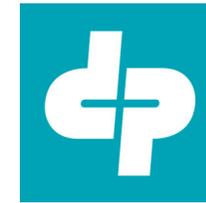
Wir stellen Ihnen einen persönlichen Coach zur Seite. Dieser wird mit Ihnen über Ihre Stärken und Schwächen sprechen, aber auch über Ihre Ängste und Vorbehalte, damit mögliche berufliche Alternativen gemeinsam entwickelt werden können.



## Hier finden Sie uns



5 Gehminuten vom Bahnhof (Bahnhof hinterer Ausgang)  
Von der Autobahn: Ausfahrt RA Nord, Richtung Industriegebiet, an der Ampel Richtung Rastatt



**Donner + Partner**  
Bildungszentren

**-1**

## Einzelcoaching 36 UE

Einstieg jederzeit möglich.  
Termine nach Vereinbarung.

3 Module je 12 Unterrichtseinheiten



## Zielgruppe



Von Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitssuchende, Arbeitslose, erwerbsfähige aber hilfsbedürftige Personen und Wiedereinsteiger aus allen Berufsbereichen.

Für die Teilnahme benötigen Sie einen

### **Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein**

Diesen bekommen Sie von Ihrem zuständigen Arbeitsvermittler.

## Seminarinhalte

Das Bewerbungsmanagement ist in 3 verschiedene Module gegliedert. Jedes Modul ist ein individuelles, auf Sie zugeschnittenes, Einzelcoaching und dauert je 12 UE = 9 Std..

### **Modul 1: Potentiale entdecken, Profilerstellung Jobbörse der BA**

Klärung der aktuellen, beruflichen und persönlichen Situation.

Motivation und innere Bereitschaft für Veränderungen, Berufserfahrung, Fachkenntnisse, Selbst- und Fremdeinschätzung, persönliche Stärken

### **Modul 2: Schriftliche Bewerbungsunterlagen**

Erstellung Lebenslauf, Anschreiben und Qualifikationsprofil.

Layout der B-Unterlagen

Zusammenstellung Bewerbungsmappe

### **Modul 3: Vorbereitung und Training von Vorstellungsgesprächen**

Korrektes Verhalten, selbstsicheres Auftreten, Kommunikationstraining, Mimik, Gestik, Körpersprache.

Tipps für eine erfolgreiche Präsentation. Individuelle Vorbereitung auf die eigene Präsentation.



Beginn	30.07.2021
--------	------------

Ende	29.07.2024
------	------------

### **Unterrichtszeiten**

Montag bis Freitag	nach Absprache
--------------------	----------------

Samstag	nach Absprache
---------	----------------

Bitte rufen Sie uns an um einen Termin zu vereinbaren.