



## Schulungsort

Donner + Partner GmbH Baden-Württemberg  
Bildungszentren Calw  
Biergasse 11  
75365 Calw  
Tel.: 07051 - 9346665  
E-Mail: [info.cw@donner-partner.de](mailto:info.cw@donner-partner.de)

## Ansprechpartner

Frau Omidwar (Verwaltung)  
Frau Nonnenmann (Verwaltung)  
Tel.: 07231 1559719  
Fax: 07231 1559721  
E-Mail: [info.pf@donner-partner.de](mailto:info.pf@donner-partner.de)  
Internet: [www.donner-partner.de](http://www.donner-partner.de)

Frau Hofheinz (AVGS-Koordinatorin)  
Tel.: 07231 1559719  
Fax: 07231 1559721  
E-Mail: [info.pf@donner-partner.de](mailto:info.pf@donner-partner.de)  
Internet: [www.donner-partner.de](http://www.donner-partner.de)

## Seminarziel

Unser Ziel ist es, Sie so zu unterstützen, dass die Zeit der Arbeitslosigkeit minimiert und im Idealfall gar nicht erst eintreten wird.



Hier finden Sie uns



Vom Hauptbahnhof sind es 5 Min. zu Fuß auf der Luisenstraße in Richtung Agentur für Arbeit. Von den Bushaltestellen am Leopoldplatz/ Leopoldstraße sind es 5 Min. zu Fuß auf der Museumstraße Richtung Nordstadt.



Donner + Partner  
Bildungszentren

Calw

Bewerbermanagement  
3 x 12  
Unterrichtseinheiten -  
Einstieg jederzeit  
möglich

Für alle Berufsgruppen



Zugelassener  
Bildungsträger  
nach AZAV

## Zielgruppen



Von Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitssuchende, Arbeitslose, erwerbsfähige hilfebedürftige Personen und Wiedereinsteiger aus allen Berufsbereichen.

**Für die Teilnahme benötigen Sie einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein.**

Diesen erhalten Sie von Ihrem zuständigen Arbeitsvermittler.  
Seminarinhalte

## Seminarinhalte

### Modul 1: Bewerbungsunterlagen

- Durchsehen, Überarbeiten und Erstellen von Bewerbungsunterlagen (Inhalt, Layout, Aufbau, Vollständigkeit)
- Einscannen von Zeugnissen/Unterlagen (Erstellen von PDF-Dateien)
- Verschicken der aktuellen Bewerbung (per Post oder E-Mail)

### Modul 2: Vorstellungsgespräche

- Grundlagen eines Vorstellungsgesprächs
- Vorbereiten auf ein konkretes Gespräch
- Sammeln und Darstellen der wesentlichen Argumente
- Üben und ggf. Aufnehmen eines fiktiven Vorstellungsgesprächs mit Auswertung
- Einführung in das Bewerbungsmanagement der BA und in den Aufbau des Bewerberprofils
- Nutzung weiterer Jobbörsen und Portale

### Modul 3: Potenzialanalyse

- Potenzialanalyse
- Festlegung eines Kompetenzprofils
- Festlegung der individuellen Zielsetzung
- Aufbau, Funktionalität und Bedienung des Bewerbermanagements
- Stellensuche in der Jobsuche
- Gemeinsames Anlegen eines Bewerberaccounts



## Seminarinhalte

Beginn	23.05.2023
Ende	29.07.2024
Beginn und Ende	individuell
Maximal 36 UE	
Je Modul	12 UE

Termine nach Vereinbarung

1 Unterrichtseinheit = 45 Minuten

Gerne auch als Selbstzahler buchbar. Rufen Sie uns hierzu bitte an.

### Info-Video

