



Schulungsort

Donner + Partner GmbH Baden-Württemberg
Bildungszentren Waiblingen
Stuttgarter Str. 104
71332 Waiblingen
Tel.: 07151 951-200
E-Mail: info.wn@donner-partner.de

Ansprechpartner

Frau L. Herrmann (Standortleiterin)
Tel: 07151 951-276
Fax: 07151 951- 207
E-Mail: herrmann.wn@donner-partner.de

Frau Bankoglu
Tel: 07151 951-279
Fax: 07151 951- 207
E-Mail: bankoglu.wn@donner-partner.de

Seminarziel

Ziel dieser Maßnahme ist die Aufnahme einer Beschäftigung im Bereich Sachbearbeitung, Büroassistentz oder allgemein im kaufmännischen Sekretariatsbereich.



Donner + Partner
Bildungszentren

Waiblingen

Back to the Office

Teilzeit-Maßnahme

**Präsenzunterricht,
alternative Lernformen sind möglich**



Hier finden Sie uns



Wenige Gehminuten vom Waiblinger Bahnhof.

Mehr Informationen finden Sie auf unserer
Homepage: www.donner-partner.de



**Zugelassener
Bildungsträger
nach AZAV**

Zielgruppe



Erwerbslose, arbeitssuchend gemeldete Fachkräfte, die den Wiedereinstieg auf den Arbeitsmarkt anstreben und bereits Erfahrung im Büro haben.

Zugangsvoraussetzungen sind:

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- EDV- Grundkenntnisse
- Kaufmännische Grundkenntnisse

Weiterer Starttermin 2024

Seminarinhalte

Digitale Grundlagenvermittlung

- Word Grund- und Aufbauomodul
- Power Point
Grundlagen der Präsentationstechnik
- Excel, Grund- und Aufbauomodul
- Outlook/Internet

Kaufmännische Sachbearbeitung

- Auftragsbearbeitung mit Programm
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen

Büroorganisation

Persönliche und soziale Kompetenzen

Finanzierung

Personal

Vertrieb/Marketing

Business Englisch

Coaching

Praktikum



Seminartermine

Beginn 09.09.2024

Ende 27.03.2025

550 UE Theorie

100 h Praktikum

Unterrichtszeiten

Mo - Fr: 8:15 - 12:30 Uhr

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Bitte vereinbaren Sie einen Termin.

Info-Video

