



Schulungsort

Donner + Partner GmbH Baden-Württemberg
Bildungszentren Waiblingen
Stuttgarter Str. 104
71332 Waiblingen
Tel.: 07151 951-200
E-Mail: info.wn@donner-partner.de

Ansprechpartner

Frau L. Herrmann (Standortleiterin)
Tel: 07151 951-276
Fax: 07151 951- 201
E-Mail: herrmann.wn@donner-partner.de

Frau A. Bankoglu
Tel.: 07151 951-279
Fax: 07151 951-201
E-Mail: bankoglu.wn@donner-partner.de

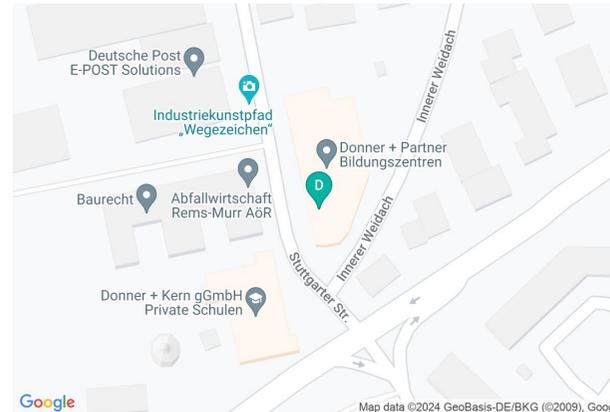
Zielgruppe

Personen, die ihr kaufmännisches Wissen, sowie ihre digitale Kompetenz als Voraussetzung für die beruflichen Erfordernisse in der Arbeitswelt auffrischen oder ergänzen möchten.

Weitere Informationen zu unseren EDV Office-Paketen sowie zu den kaufmännischen Modulen finden Sie auf unserer

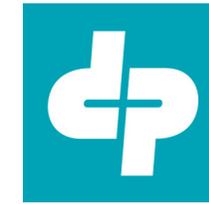


Hier finden Sie uns



Wenige Gehminuten vom Waiblinger Bahnhof

Mehr Informationen finden Sie auf unserer
Homepage: www.donner-partner.de



Donner + Partner
Bildungszentren

Waiblingen

Outlook / Internet

FbW Maßnahme

Eine Förderung über Bildungsgutschein ist möglich.



**Zugelassener
Bildungsträger
nach AZAV**

Seminarinhalte



- Internetdienste, Browser, Sicherheit im Internet
- Internetrecherche, Bedienung einer Suchmaschine, erweiterte Suche
- Jobbörsen im Internet
- Online- und E-Mail-Bewerbung
- Effizient arbeiten mit Outlook
- E.Mails verwalten, Signatur und Verteilerlisten erstellen
- Termine und Aufgaben planen

Sie erhalten fachpraktischen Unterricht und die Einführung ins Internet sowie den professionellen Umgang mit Outlook. Das Seminar baut auf Basiswissen auf, daher sollten Grundkenntnisse in Windows vorhanden sein.

Weitere EDV - Anwendungsqualifizierungen



- Word Grundlagen
- Excel Grundlagen
- Word Aufbaukurs
- Excel Aufbaukurs
- Power Point

In allen Modulen erhalten Sie die Möglichkeit, Ihre Bewerbungen dem aktuellen Standard, auch in digitaler Form, anzupassen.



Seminardaten

Beginn 09.09.2024

Ende 20.09.2024

75 UE Theorie

Unterrichtszeiten

Mo - Do 08:00 - 15:40

Freitag 08:00 - 13:00

Info-Video

