



Schulungsort

Donner + Partner GmbH Bildungszentren
Deggendorf
Zieglerstraße 2a
94469 Deggendorf
Tel.: 0991 8517
E-Mail: info.deg@donner-partner.de

Ansprechpartner

Frau A. Werner (Sekretariat)
Tel.: 0991 - 8517
Fax: 0991 - 5296
E-Mail: werner.deg@donner-partner.de

Herr K. Bank (Standortleiter)
Tel.: 0991 8517
Fax: 0991 5296
E-Mail: bank.deg@donner-partner.de

Frau A. Bank-Schadt (Seminarleitung)
Tel.: 0991 6260

Voraussetzungen:

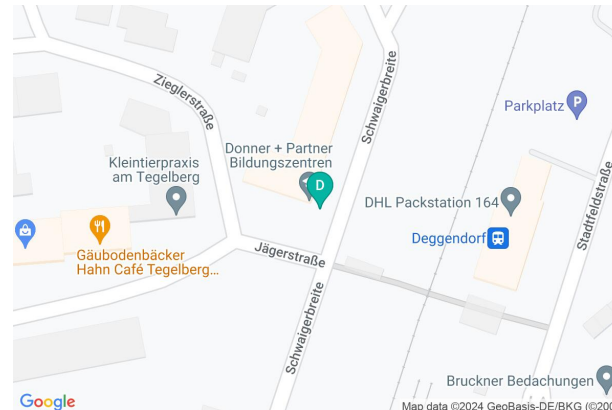
- Vollzeit verfügbar
- körperliche Eignung für Tätigkeit im Lager
- Bereitschaft zur Schichtarbeit (Praktikum)
- Führerschein und eigener PKW von Vorteil
- Fragen Sie Ihren Vermittler nach einem Bildungsgutschein

Für weitere detaillierte Informationen erreichen Sie uns unter:

Tel.: 0991 - 8517



Hier finden Sie uns



*Günstige Bus- und Bahnverbindungen,
Haltestelle Hauptbahnhof
Zieglerstraße 2a = durch die Unterführung
vom Bahnhof, auf gegenüberliegender Seite
EINGANG - von Seite "Schwaigerbreite"*



Donner + Partner
Bildungszentren

Deggendorf

Umschulung zur Fachkraft f. Lagerlogistik

mit IHK-Abschluss

Bildungsgutschein

TERMIN:

16.09.2024 - 22.07.2026



**Zugelassener
Bildungsträger
nach AZAV**

Kurzbeschreibung



Die Donner + Partner GmbH führt in Deggendorf seit über 25 Jahren UMSCHULUNGEN mit einer BESTEHENS-QUOTE von über **99%** durch.

Das Erfolgsgeheimnis: bewährte Unterrichtsmethodik, erfahrene Fachdozenten und Menschen, die Ihnen jederzeit und individuell bei Fragen und Problemen mit Rat und Tat zur Seite stehen.

Wir bilden Sie im Beruf **Fachkraft für Lagerlogistik** aus. Nach bestandener IHK-Prüfung finden Sie Ihre Beschäftigungsfelder in den Branchen Spedition u. Lager, Einzelhandel sowie Groß- und Außenhandel. Zu Ihren Aufgaben gehören die komplette Planung und Organisation logistischer Prozesse im Lager, mit moderner Umschlagtechnik und EDV-gesteuerten Lagerverwaltungssystemen.

Die Individualität des Einzelnen steht im Mittelpunkt unserer Arbeit.

Lerninhalte:

- Güter annehmen u. kontrollieren
 - Güter lagern u. bearbeiten
 - Güter im Betrieb transportieren
 - Güter kommissionieren u. verpacken
 - Touren planen
 - Güter verladen u. versenden
 - Logistische Prozesse optimieren
 - Güter beschaffen
 - Kennzahlen ermitteln u. auswerten
-
- EDV-Grundlagen
 - Textverarbeitung mit Microsoft Word -
 - Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel -
 - Internet-Browser - Microsoft Outlook
 - Wirtschaft u. Sozialkunde
 - Bewerbungstraining
 - Englisch
 - Erwerb des Staplerscheins, Ladungssicherung, Umgang mit Gefahrgut

Nutzen Sie unsere langjährigen Erfahrungen im Umschulungsbereich u. profitieren Sie davon in Ihrer Umschulung. Unsere erfahrenen Lehrkräfte stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.

Traditionelle Form des Unterrichts: KEINE SELBSTLERNPROGRAMME, KEIN virtuelles Klassenzimmer!



SEMINARDATEN:

Beginn	16.09.2024
Ende	22.07.2026
16.09.24 - 29.08.2	Theorie (1)
01.09.25 - 20.03.2	Praktikum (1)
22.03.26 - 30.04.2	Theorie (2)
4.05.26 - 3.07.26	Praktikum (2)

Unterrichtszeiten

Mo - Mi	8:00 - 16:00 Uhr
Do	8:00 - 15:15 Uhr
Fr	8:00 - 12:00 Uhr

Prüfungsvorbereitung

06.07.2026 - 22.07.2026

Gruppentage während des Praktikums sowie intensive Prüfungsvorbereitung vor schriftlicher u. praktischer Prüfung.

FERIENZEITEN:

in der Seminarzeit sind **42 Ferientage** enthalten