



Schulungsort

Donner + Partner GmbH Baden-Württemberg
Bildungszentren Rastatt
Raentaler Straße 22/1
76437 Rastatt
Tel.: 07222 157390
E-Mail: info.ra@donner-partner.de

Ansprechpartner

Silvia Farkhou-Aninger / Paola Abt (Sekretariat)
Tel.: 07222-157390
Fax: 07222-157712
E-Mail: info.ra@donner-partner.de
www.donner-partner.de

Frau Nina Reuck (Standortleiterin)
Tel.: 07222-157390
Fax: 07222-157712
E-Mail: info.ra@donner-partner.de
www.donner-partner.de

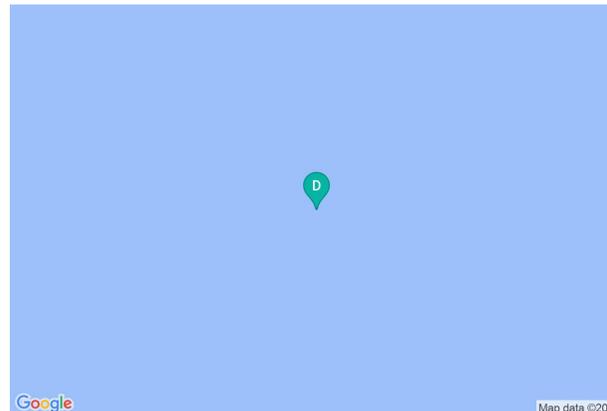
Seminarziel

Unser Ziel ist es, Sie nach individuellem Bedarf zu unterstützen, damit Ihnen eine berufliche Weiterentwicklung gelingt.

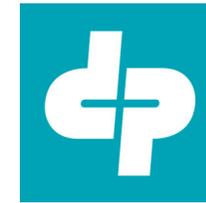
Wir stellen Ihnen einen persönlichen Coach zur Seite. Dieser wird mit Ihnen über Ihre Stärken und Schwächen sprechen, aber auch über Ihre Ängste und Vorbehalte, damit mögliche berufliche Alternativen gemeinsam entwickelt werden können.



Hier finden Sie uns



5 Gehminuten vom Bahnhof (Bahnhof hinterer Ausgang)
Von der Autobahn: Ausfahrt RA Nord, Richtung Industriegebiet, an der Ampel Richtung Rastatt



Donner + Partner
Bildungszentren

-1

Neuzugang-Coaching 36 UE

Einstieg jederzeit möglich.
Termine nach Vereinbarung.

3 Module je 12 Unterrichtseinheiten

Maßnahmedauer 4-6 Wochen



Zielgruppe



Von Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitssuchende, Arbeitslose, erwerbsfähige aber hilfsbedürftige Personen und Wiedereinsteiger aus allen Berufsbereichen.

Für die Teilnahme benötigen Sie einen

Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein

Diesen bekommen Sie von Ihrem zuständigen Arbeitsvermittler.

Seminarinhalte

Das Bewerbungsmanagement ist in 3 verschiedene Module gegliedert. Jedes Modul ist ein individuelles, auf Sie zugeschnittenes, Einzelcoaching und dauert je 12 UE = 9 Std..

Modul 1: Datenerhebung und Anamnese, Potentiale entdecken, Profilerstellung Jobbörse der BA

Klärung der aktuellen, beruflichen und persönlichen Situation.

Motivation und innere Bereitschaft für Veränderungen, Berufserfahrung, Fachkenntnisse, Selbst- und Fremdeinschätzung, persönliche Stärken

Modul 2: Schriftliche Bewerbungsunterlagen

Erstellung Lebenslauf, Anschreiben und Qualifikationsprofil und in "meine Jobbörse" hochladen.

Layout der Bewerbungs-Unterlagen.

Zusammenstellung Bewerbungsmappe

Modul 3: Vorbereitung und Training von Vorstellungsgesprächen

Korrektes Verhalten, selbstsicheres Auftreten, Kommunikationstraining, Mimik, Gestik, Körpersprache.

Tipps für eine erfolgreiche Präsentation. Individuelle Vorbereitung auf die eigene Präsentation.

Abschluss mit Empfehlung zum weiteren Vorgehen.



Beginn	30.07.2021
--------	------------

Ende	29.07.2024
------	------------

Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag nach Absprache

Bitte rufen Sie uns an um einen Termin zu vereinbaren.