

## Schulungsort

Donner + Partner GmbH Bildungszentren
Deggendorf
Zieglerstraße 2a
94469 Deggendorf
Tel.: 0991 8517
E-Mail: info.deg@donner-partner.de

## Ansprechpartner

Herr K. Bank (Seminarleiter)
Tel.: 0991 8517
Fax: 0991 5296
E-mail: bank.deg@donner-partner.de

Frau A. Werner (Sekretariat)
Tel.: 0991 - 8517
Fax: 0991 - 5296
E-Mail: werner.deg@donner-partner.de

# Förderung

Das Coaching ist AZAV zertifiziert. Alle Kosten können von Ihrer zuständigen Stelle übernommen werden. Fragen Sie bei Ihrem Vermittler/Berater nach dem **"Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein".**
**Nach Erhalt eines Vermittlungsgutscheins vereinbaren Sie einen ersten Termin mit uns. Tel: 0991 - 8517**

## Hier finden Sie uns




*Günstige Bus- und Bahnverbindungen, Haltestelle Hauptbahnhof*
*Zieglerstraße 2a = durch die Unterführung vom Bahnhof, auf gegenüberliegender Seite EINGANG - von Seite "Schwaigerbreite"*

Donner + Partner Bildungszentren

**Deggendorf**

# Care-Management (Return) Einzelcoaching -200 UE

**Unterstützung in regelmäßigen Einzelgesprächen**

- Alltagsmanagement
- Soziales - Bewerbungscoaching

**Zugelassener Bildungsträger nach AZAV**

# Care-Management



**Wie funktioniert das?**
Teilnehmer:in und Coach:in treffen sich regelmäßig in unseren Räumen.
Coachingzeiten sind zweimal wöchentlich zu individuell vereinbarten Terminen (Montag-Freitag).
Wir helfen Ihnen bei sämtlichen Fragen und unterstützen Sie, Ihre Themen proaktiv zu bearbeiten und zu lösen.
Aus unserer Erfahrung heraus können die Themen sehr vielfältig sein und reichen von Wohnsituation, Kinderbetreuung, Haushaltsführung, Umgang mit Behörden über Schule und Bildung, berufliche Entwicklung, finanzielle Planung, Rechte und Pflichten als Arbeitnehmer, bis zu persönlichen Angelegenheiten, bei denen Sie Unterstützung wünschen.
Durch die gemeinsame Absprache der Termine passt sich das Coaching an Ihre zeitlichen Möglichkeiten an.

# Mögliche Themen

**Alltagsmanagement**

- Familie
- Wohnungssuche
- Kinderbetreuung, Schulen, Vereine
- Gesundheitsfragen, Ernährung, Sport
- Mobilität in meiner Stadt

**Soziales**

- Persönliche Lebenssituation
- Konfliktbearbeitung
- Hauswirtschaft, Haushaltsführung, Geld
- Umgang mit Behörden
- amtliche und anwaltliche Schreiben

**Ausbildung und Arbeit**

- Erstellen eines persönlichen Bewerbungsprofils
- Erarbeiten realistischer beruflicher Perspektiven
- Entwicklung einer Bewerbungsstrategie
- Erstellen von Bewerbungsunterlagen
- Bewerbungsfotos
- Trainieren von Vorstellungsgesprächen und telefonischer Bewerbung
- Unterstützung im Anerkennungsverfahren von im Ausland erworbenen beruflichen Abschlüssen
- Unterstützung in der neuen Arbeitsstelle
- Familie und Arbeit

# Seminardaten

| | |
|---|---|
| Beginn | 01.03.2023 |
| Ende | 01.09.2024 |
| individuell | nach Absprache |

# Netzwerkarbeit

**Durch unsere aktive Mitarbeit in verschiedenen Netzwerken unterstützen wir Ihre Problemlösungsstrategien. Zusätzlich können wir Ihnen verschiedene Angebote dieser Netzwerkpartner vorstellen, um Integration zu fördern und zu erleichtern. Wir unterstützen Sie bei der aktiven Teilnahme am gesellschaftlichen Leben. Eine gute Verankerung im sozialen Netzwerk hilft, persönliche, fachliche oder familiäre Probleme zu erkennen und zu lösen.**

**Info-Video**