



## Schulungsort

Donner + Partner GmbH Bildungszentren  
Landshut  
Johannisstraße 24  
84034 Landshut  
Tel.: 0871 40479430  
E-Mail: [info.la@donner-partner.de](mailto:info.la@donner-partner.de)

## Ansprechpartner

Frau C.-P. Geißler (Standortleiterin)  
Tel.: 0871 40479430  
Fax: 0871 2769541  
E-Mail: [geissler.la@donner-partner.eu](mailto:geissler.la@donner-partner.eu)

## Förderung

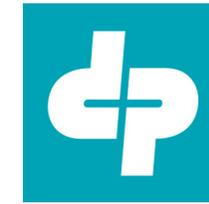
Das Coaching ist AZAV zertifiziert. Alle Kosten können von Ihrer zuständigen Stelle übernommen werden. Fragen Sie bei Ihrem Vermittler/Berater nach dem **"Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein"**.  
**Nach Erhalt eines Vermittlungsgutscheins vereinbaren Sie einen ersten Termin mit uns. Tel: 0871-40479430**



Hier finden Sie uns



Bushaltestelle "Kennedy-Platz"  
**2 Min. Gehweg** Richtung Agentur für Arbeit,  
linke Seite - neben "Reifen Wagner" - gelbes  
Gebäude.



Donner + Partner  
Bildungszentren

Landshut

Care-Management  
(Return)

Einzelcoaching -200 UE

Unterstützung in regelmäßigen Einzelgesprächen

- Alltagsmanagement
- Soziales - Bewerbungscoaching



Zugelassener  
Bildungsträger  
nach AZAV

# Care Management - RETURN



Wir helfen Ihnen bei sämtlichen Fragen und unterstützen Sie, Ihre Themen proaktiv zu bearbeiten und zu lösen.

Aus unserer Erfahrung heraus können die Themen sehr vielfältig sein und reichen von Wohnsituation, Kinderbetreuung, Haushaltsführung, Umgang mit Behörden über Schule und Bildung, berufliche Entwicklung, finanzielle Planung, Rechte und Pflichten als Arbeitnehmer, bis zu persönlichen Angelegenheiten, bei denen Sie Unterstützung wünschen.

Durch die gemeinsame Absprache der Termine passt sich das Coaching an Ihre zeitlichen Möglichkeiten an.

Coachingzeiten sind zweimal wöchentlich zu individuell vereinbarten Terminen (Montag-Freitag).

## Mögliche Themen

### Alltagsmanagement

- Familie
- Wohnungssuche
- Kinderbetreuung, Schulen, Vereine
- Gesundheitsfragen, Ernährung, Sport
- Mobilität in meiner Stadt

### Soziales

- Persönliche Lebenssituation
- Konfliktbearbeitung
- Hauswirtschaft, Haushaltsführung, Geld
- Umgang mit Behörden
- amtliche und anwaltliche Schreiben

### Ausbildung und Arbeit

- Erstellen eines persönlichen Bewerbungsprofils
- Erarbeiten realistischer beruflicher Perspektiven
- Entwicklung einer Bewerbungsstrategie
- Erstellen von Bewerbungsunterlagen
- Bewerbungsfotos
- Trainieren von Vorstellungsgesprächen und telefonischer Bewerbung
- Unterstützung im Anerkennungsverfahren von im Ausland erworbenen beruflichen Abschlüssen
- Unterstützung in der neuen Arbeitsstelle
- Familie und Arbeit



## Seminardaten

Beginn	23.05.2022
Ende	01.09.2024
individuell	nach Absprache

## Netzwerkarbeit

**Durch unsere aktive Mitarbeit in verschiedenen Netzwerken unterstützen wir Ihre Problemlösungsstrategien. Zusätzlich können wir Ihnen verschiedene Angebote dieser Netzwerkpartner vorstellen, um Integration zu fördern und zu erleichtern. Wir unterstützen Sie bei der aktiven Teilnahme am gesellschaftlichen Leben. Eine gute Verankerung im sozialen Netzwerk hilft, persönliche, fachliche oder familiäre Probleme zu erkennen und zu lösen.**

### Info-Video

