



## Schulungsort

Donner + Partner GmbH Bildungszentren Bad Kreuznach  
Europaplatz 13  
55543 Bad Kreuznach  
Tel.: 0671 97096-120  
E-Mail: [info.kh@donner-partner.com](mailto:info.kh@donner-partner.com)

## Ansprechpartner

Herr El Harrati (Standortleitung)  
Tel.: 0671 97096-123  
E-Mail: [elharrati.mz@donner-partner.eu](mailto:elharrati.mz@donner-partner.eu)

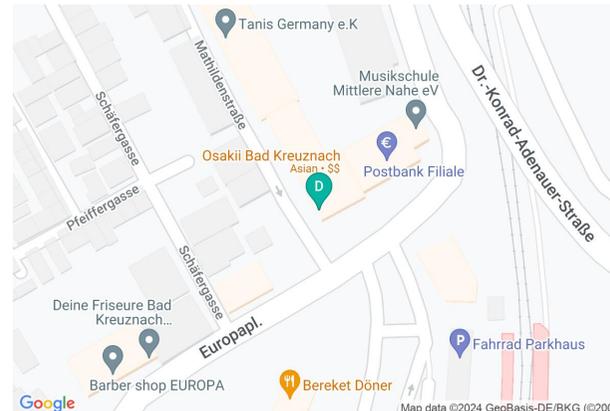
Herr Sachsenhauser (Projektmanager)  
Tel.: 0671 97096-123  
E-Mail: [sachsenhauser.mz@donner-partner.eu](mailto:sachsenhauser.mz@donner-partner.eu)

## Ziel der Maßnahme

Wir unterstützen die Teilnehmenden bei der Wiedereingliederung oder Erstintegration in den Arbeitsmarkt und begleiten sie im Bewerbungsprozess- von der zielgerichteten Stellensuche über professionelle Bewerbungsunterlagen bis hin zur konkreten Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche.



Hier finden Sie uns



ÖPNV: Haltestelle Bahnhof, 5 Minuten Fußweg.  
Es gibt kostenpflichtige Parkmöglichkeiten in der Nähe des Bildungszentrums.



Donner + Partner  
Bildungszentren

**Bad Kreuznach**

# Ganzheitliche Orientierung: GO to Job

Mit Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein  
nach § 45 SGB III

Maßnahmenummer: 511/75013/22

Einstieg nach Absprache



Zugelassener  
Bildungsträger  
nach AZAV

## Seminarinhalte



### **Bewerbungsunterlagen (12 UE)**

- Erstellen/Überarbeiten von Lebenslauf und Qualifikationsprofil
- Erstellen von Bewerbungsanschreiben
- Fit für Online-Bewerbungen machen
- Vollständige Bewerbungsunterlagen erstellen und per E-Mail verschicken
- Einscannen von Zeugnissen und Unterlagen, Erstellen von PDF-Dateien

### **Vorstellungsgespräche (12 UE)**

- Analyse bisheriger Gespräche
- Vorbereitung auf ein konkretes Vorstellungsgespräch
- Sammeln und Darstellen der wesentlichen Aspekte des Kunden
- Erarbeiten von Formulierungen
- Mögliche "kritische" Fragen vorbereiten
- Videotraining und Feedback (optional und auf Wunsch des Kunden)

### **Bewerbungsmanagement und Potentialanalyse (12 UE)**

- Einführung Jobsuche u. Bewerbungsmanagement der BA (Bewerberprofil)
- Profilerstellung bei weiteren Jobbörsen, Firmenhomepages und Bewerberportalen
- Bewerberportale/berufliche Netzwerke (wie z.B. XING, LinkedIn)
- Unterstützung im Bewerbungsprozess
- Einsatz digitaler Medien Microsoft Teams
- Testung der Potenziale
- Analyse berufliche/persönliche Situation
- Berufserfahrung, Fachkenntnisse, Zeugnisse
- Familiäres Umfeld, Betreuungssituation u.a
- Persönliche soziale Kompetenzen
- Selbst- und Fremdeinschätzung
- Motivation/Bereitschaft zu Veränderungen

### **Selbstvermarktungsstrategien (4 UE)**

- Überblick über den deutschen Arbeitsmarkt
- Stellenanforderungen vs individ. Stärken
- Bewerbungsunterlagen überarbeiten
- Alternative Selbstvermarktungsstrategien

### **Perspektivenwechsel (16 UE)**

- Persönliche und berufliche Ziele
- Kompetenzprofil erarbeiten (beruflich, methodisch, persönlich und sozial)
- Bevorzugtes Berufsfeld/Tätigkeiten
- eigene neue Potentiale erkennen
- Umsetzungsplan: Hürden beseitigen



## Seminardaten

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| Beginn             | 07.01.2022     |
| Ende               | 02.01.2025     |
| Dauer              | individuell    |
|                    | auf Teilnehmer |
|                    | ausgerichtet!  |
| Laufender Einstieg | ist möglich    |

### **Unterrichtszeiten**

Mindestens 2 Termine/Woche

**Die einzelnen Inhalte der Maßnahme können beliebig kombiniert und auf die individuellen Bedürfnisse der Teilnehmer zugeschnitten werden.**

**Wir freuen uns auf Sie!**

### **Info-Video**

