



## Schulungsort

Donner + Partner GmbH Baden-Württemberg  
Bildungszentren Wertheim  
John-F.-Kennedy-Str. 4  
97877 Wertheim  
Tel.: 09342 859932  
E-Mail: [info.wertheim@donner-partner.de](mailto:info.wertheim@donner-partner.de)

## Ansprechpartner

Herr R. Sponsel (Gebietsleitung)  
Tel: 0172 6799954  
[sponsel.kg@donner-partner.de](mailto:sponsel.kg@donner-partner.de)

Frau S. Blum (Verwaltungsleitung)  
Tel.: 09341 846810  
Fax: 09341 84681-16  
E-Mail: [info.tbb@donner-partner.de](mailto:info.tbb@donner-partner.de)

## Zielgruppe

Wieder- und Quereinsteiger\*innen, von Arbeitslosigkeit bedrohte, Arbeitsuchende, erwerbsfähige hilfebedürftige Personen, die Unterstützung in ihrem Fachbereich und im allgemeinen Bewerbungsprozess benötigen.



**Donner + Partner**  
Bildungszentren

**Wertheim**

# JUMP IN

**100 Unterrichtseinheiten individuelles Coaching**

Einstieg jederzeit möglich



Hier finden Sie uns



Busverbindung:  
Wertheim-Reinhardshof, Haltestelle  
Reinhardshof-Kirche und Reihnardsshof Süd



**Zugelassener  
Bildungsträger  
nach AZAV**

## Ziele



Gemeinsam stellen wir Ihre fachlichen Stärken und offene Fragen fest. Im Anschluss verhelfen wir Ihnen dazu, diese Lücken zu schließen und Anschluss an die aktuellen Anforderungen im eigenen Beruf zu finden.

Gemäß Ihrer persönlichen Situation und dem individuellen Persönlichkeitsprofil werden von Coach und Ihnen mögliche berufliche Wege erarbeitet und umgesetzt. Wir streben in enger Zusammenarbeit mit einem Betrieb eine nachhaltige Integration ins Arbeitsleben über die Praktikumsphase an.

## Seminarinhalte

In den Berufsfeldern

### **Kaufmännisch**

z. B. Verkauf/Marketing  
Buchhaltung/Controlling  
Personal  
Verwaltung/Büroorganisation

### **Gewerblich**

z. B. Bau und Elektro  
Farbe und Holz  
Sanitär und Heizung  
Metall und Lager

### **Unternehmensbezogene Dienstleistungen**

z. B. Grundkenntnisse der Pflege  
Medizinische Grundkenntnisse  
Umgang mit Gästen  
Beratung in der Gastronomie  
Küche  
Wirtschaftsdienst

### **In allen Berufsfeldern:**

Erstellen und Optimieren von  
Bewerbungsunterlagen,  
Bewerbungsmanagement



Beginn	05.12.2022
Ende	04.12.2025
Dauer	3 Monate

### **Unterrichtszeiten**

Montag - Freitag      2 Termine / Woche

**Ein individueller Einstieg ist jederzeit möglich.**

**Termine nach Absprache**

### **Info-Video**

