



## Schulungsort

Donner + Partner GmbH Bildungszentren  
Straubing  
Bahnhofstr. 5  
94315 Straubing  
Tel.: 09421 9298982  
E-Mail: [info.deg@donner-partner.de](mailto:info.deg@donner-partner.de)

## Ansprechpartner

Frau A. Werner (Sekretariat)  
Tel.: 0991 - 8517  
Fax: 0991 - 5296  
E-Mail: [werner.deg@donner-partner.de](mailto:werner.deg@donner-partner.de)

Herr K. Bank (Standortleitung)  
Tel.: 0991 8517  
E-mail: [bank.deg@donner-partner.de](mailto:bank.deg@donner-partner.de)

Frau A. Härdter (Seminarleitung)  
Tel.: 0991 6260  
E-mail: [haerdter.deg@donner-partner.de](mailto:haerdter.deg@donner-partner.de)

## Voraussetzungen:

- Vollzeit verfügbar
- Bereitschaft zur Schichtarbeit (Praktikum)
- Führerschein und eigener PKW von Vorteil
- Fragen Sie Ihren Vermittler nach einem Bildungsgutschein

Für weitere detaillierte Informationen erreichen Sie uns unter:  
**Tel.: 0991 - 8517**



Hier finden Sie uns



**Bus:** Stadtbuss = Haltestelle Ludwigsplatz, Gehweg 3 Min.; RBO-Bus = Haltestelle Bahnhof, Gehweg 3 Minuten  
**Zug:** Bahnhof Straubing, Gehweg 3 Minuten



**Donner + Partner**  
Bildungszentren

**Straubing**

## Umschulung zur Fachkraft für Lagerlogistik

mit IHK-Abschluss

**Bildungsgutschein**

**TERMIN:**

**23.10.2023 - 29.07.2025**



**Zugelassener  
Bildungsträger  
nach AZAV**

## Kurzbeschreibung



Die Donner + Partner GmbH führt in Deggendorf seit über 20 Jahren UMSCHULUNGEN mit einer BESTEHENS-QUOTE von über **99%** durch.

Das Erfolgsgeheimnis: bewährte Unterrichtsmethodik, erfahrene Fachdozenten und Menschen, die Ihnen jederzeit und individuell bei Fragen und Problemen mit Rat und Tat zur Seite stehen.

Wir bilden Sie im Beruf **Fachkraft für Lagerlogistik** aus. Nach bestandener IHK-Prüfung finden Sie Ihre Beschäftigungsfelder in den Branchen Spedition u. Lager, Einzelhandel sowie Groß- und Außenhandel. Zu Ihren Aufgaben gehören die komplette Planung und Organisation logistischer Prozesse im Lager, mit moderner Umschlagtechnik und EDV-gesteuerten Lagerverwaltungssystemen.

Die Individualität des Einzelnen steht im Mittelpunkt unserer Arbeit.

## Lerninhalte

- Güter annehmen u. kontrollieren
  - Güter lagern u. bearbeiten
  - Güter im Betrieb transportieren
  - Güter kommissionieren u. verpacken
  - Touren planen
  - Güter verladen u. versenden
  - Logistische Prozesse optimieren
  - Güter beschaffen
  - Kennzahlen ermitteln u. auswerten
- 
- EDV-Grundlagen
    - Textverarbeitung mit Microsoft Word -
    - Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel -
    - Internet-Browser - Microsoft Outlook
  - Wirtschaft u. Sozialkunde
  - Bewerbungstraining
  - Englisch
  - Erwerb des Staplerscheins, Ladungssicherung, Umgang mit Gefahrgut

**Nutzen Sie unsere langjährigen Erfahrungen im Umschulungsbereich u. profitieren Sie davon in Ihrer Umschulung. Unsere erfahrenen Lehrkräfte stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.**

**Traditionelle Form des Unterrichts: KEINE SELBSTLERNPROGRAMME, KEIN virtuelles Klassenzimmer!**



## Seminardaten:

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| Beginn             | 23.10.2023  |
| Ende               | 30.07.2025  |
| 23.10.23 - 30.8.24 | Theorie 1   |
| 01.09.24 - 14.3.25 | Praktikum 1 |
| 17.03.25 - 09.5.25 | Theorie 2   |
| 12.05.25 - 16.7.25 | Praktikum 2 |

## Unterrichtszeiten

|         |                  |
|---------|------------------|
| Mo - Do | 8:00 - 16:00 Uhr |
| Fr      | 8:00 - 12:00 Uhr |

## Abschlussstage

17.07.-29.07.2025

**Gruppentage während des Praktikums sowie intensive Prüfungsvorbereitung vor schriftlicher u. praktischer Prüfung.**

## FERIENZEITEN:

in der Seminarzeit sind **42 Ferientage** enthalten