



## Schulungsort

Donner + Partner GmbH Bildungszentren  
Deggendorf  
Zieglerstraße 2a  
94469 Deggendorf  
Tel.: 0991 8517  
E-Mail: [info.deg@donner-partner.de](mailto:info.deg@donner-partner.de)

## Ansprechpartner

Frau A. Werner (Sekretariat)  
Tel.: 0991 - 8517  
Fax: 0991 - 5296  
E-Mail: [werner.deg@donner-partner.de](mailto:werner.deg@donner-partner.de)

Herr K. Bank (Standortleiter)  
Tel.: 0991 8517  
Fax: 0991 5296  
E-Mail: [bank.deg@donner-partner.de](mailto:bank.deg@donner-partner.de)

Frau A. Härdter (Seminarleitung)  
Tel.: 0991 6260

## Voraussetzungen:

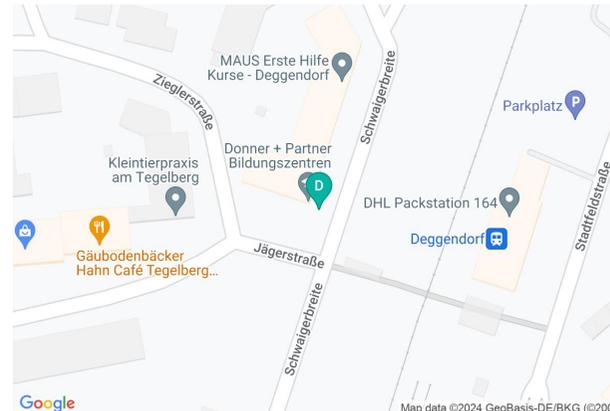
- Vollzeit verfügbar
- körperliche Eignung für Tätigkeit im Lager
- Bereitschaft zur Schichtarbeit (Praktikum)
- Führerschein und eigener PKW von Vorteil
- Fragen Sie Ihren Vermittler nach einem Bildungsgutschein

Für weitere detaillierte Informationen erreichen Sie uns unter:

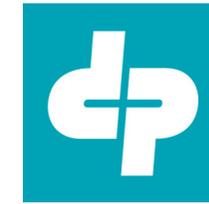
**Tel.: 0991 - 8517**



Hier finden Sie uns



*Günstige Bus- und Bahnverbindungen,  
Haltestelle Hauptbahnhof  
Zieglerstraße 2a = durch die Unterführung  
vom Bahnhof, auf gegenüberliegender Seite  
EINGANG - von Seite "Schwaigerbreite"*



**Donner + Partner**  
Bildungszentren

**Deggendorf**

## Umschulung zur Fachkraft f. Lagerlogistik

mit IHK-Abschluss

**Bildungsgutschein**

**TERMIN:**

**25.03.2024 - 30.01.2026**



**Zugelassener  
Bildungsträger  
nach AZAV**

## Kurzbeschreibung



Die Donner + Partner GmbH führt in Deggendorf seit über 25 Jahren UMSCHULUNGEN mit einer BESTEHENS-QUOTE von über **99%** durch.

Das Erfolgsgeheimnis: bewährte Unterrichtsmethodik, erfahrene Fachdozenten und Menschen, die Ihnen jederzeit und individuell bei Fragen und Problemen mit Rat und Tat zur Seite stehen.

Wir bilden Sie im Beruf **Fachkraft für Lagerlogistik** aus. Nach bestandener IHK-Prüfung finden Sie Ihre Beschäftigungsfelder in den Branchen Spedition u. Lager, Einzelhandel sowie Groß- und Außenhandel. Zu Ihren Aufgaben gehören die komplette Planung und Organisation logistischer Prozesse im Lager, mit moderner Umschlagtechnik und EDV-gesteuerten Lagerverwaltungssystemen.

Die Individualität des Einzelnen steht im Mittelpunkt unserer Arbeit.

## Lerninhalte:

- Güter annehmen u. kontrollieren
  - Güter lagern u. bearbeiten
  - Güter im Betrieb transportieren
  - Güter kommissionieren u. verpacken
  - Touren planen
  - Güter verladen u. versenden
  - Logistische Prozesse optimieren
  - Güter beschaffen
  - Kennzahlen ermitteln u. auswerten
- 
- EDV-Grundlagen
    - Textverarbeitung mit Microsoft Word -
    - Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel -
    - Internet-Browser - Microsoft Outlook
  - Wirtschaft u. Sozialkunde
  - Bewerbungstraining
  - Englisch
  - Erwerb des Staplerscheins, Ladungssicherung, Umgang mit Gefahrgut

**Nutzen Sie unsere langjährigen Erfahrungen im Umschulungsbereich u. profitieren Sie davon in Ihrer Umschulung. Unsere erfahrenen Lehrkräfte stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.**

**Traditionelle Form des Unterrichts: KEINE SELBSTLERNPROGRAMME, KEIN virtuelles Klassenzimmer!**



## SEMINARDATEN:

Beginn	25.03.2024
--------	------------

Ende	30.01.2026
------	------------

25.3.24 - 21.02.25	Theorie (1)
--------------------	-------------

24.2.25 - 02.10.25	Praktikum (1)
--------------------	---------------

6.10.25 - 28.11.25	Theorie (2)
--------------------	-------------

1.12.25 - 27.01.26	Praktikum (2)
--------------------	---------------

### Unterrichtszeiten

Mo - Mi	8:00 - 16:00 Uhr
---------	------------------

Do	8:00 - 15:15 Uhr
----	------------------

Fr	8:00 - 12:00 Uhr
----	------------------

### Prüfungsvorbereitung

**28.01.2026 - 30.01.2026**

**Gruppentage während des Praktikums sowie intensive Prüfungsvorbereitung vor schriftlicher u. praktischer Prüfung.**

### FERIENZEITEN:

in der Seminarzeit sind **42 Ferientage** enthalten