



Schulungsort

Donner + Partner GmbH Baden-Württemberg
Bildungszentren Calw
Biergasse 11
75365 Calw
Tel.: 07051 - 9346665
E-Mail: info.cw@donner-partner.de

Ansprechpartner

Sarah Omidwar / Lara Nonnenmann
(Verwaltung)
Tel.: 07231 1559719
Fax: 07231 1559721
E-Mail: info.pf@donner-partner.de
Internet: www.donner-partner.de

Isabell Hofheinz (AVGS-Koordinatorin)
Tel.: 07231 1559719
Fax: 07231 1559721
E-Mail: info.pf@donner-partner.de
Internet: www.donner-partner.de

Seminarziel

Unser Ziel ist es, Sie so zu unterstützen, dass die Zeit der Arbeitslosigkeit minimiert und im Idealfall gar nicht erst eintreten wird.



Hier finden Sie uns



Vom Bahnhof über die Nagold auf die Badstraße bis zum Weisteig dann nach links in die Biergasse. Mit dem PKW nutzen Sie die Parkhäuser: Calwer Markt, Haagstraße oder Kaufland.



Donner + Partner
Bildungszentren

Calw

Einzelcoaching intensiv
48 UE - Einstieg
jederzeit möglich

Für alle Berufsgruppen



Zugelassener
Bildungsträger
nach AZAV

Zielgruppen / Seminarinhalte



Von Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitssuchende, Arbeitslose, erwerbsfähige hilfebedürftige Personen und Wiedereinsteiger aus allen Berufsbereichen.

Für die Teilnahme benötigen Sie einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein. Diesen erhalten Sie von Ihrem zuständigen Arbeitsvermittler.

Seminarinhalte:

Potentialanalyse

- Persönliche Stärken/persönliche soziale Kompetenzen
- Erwartungshaltungen realistisch einschätzen
- Selbstvermarktung im Bewerbungsprozess
- Neu-, Wieder- und Quereinstieg
- Selbst- und Fremdeinschätzung
- Entscheidungsfindungen im Berufsleben

Seminarinhalte

Erstellen und versenden von Bewerbungsunterlagen

- Erstellen/Überarbeiten aller Bewerbungsunterlagen
- Suche nach passenden Stellenangeboten
- Bausteine im Anschreiben individuell verwenden, Motivationsschreiben
- Initiativbewerbung und Onlinebewerbung
- Kompetenzprofil bei Bedarf

Vorbereitung von Vorstellungsgesprächen

- Vorbereitung auf ein konkretes Gespräch auch Online
- Mögliche „kritische“ Fragen inhaltlich vorbereiten
- Erhöhen der eigenen Sicherheit im Gespräch, Selbstvermarktung
- Umgang mit Stresssituationen und Rückschlägen

Umgang mit dem Computer

- Dateien öffnen/richtig speichern und wiederfinden
- Dateien in PDF zusammenführen/speichern
- Nutzung verschiedener Onlineportale im Bewerbungsverfahren, Profile bei Jobbörsen und Karriereportalen
- Bewerbungen über Karriereportale und per Mail versenden



Seminarinhalte

Beginn	10.01.2024
Ende	13.10.2025
Beginn und Ende	individuell
Maximal 48 UE	
Mind. 2 Termine	pro Woche

Termine nach Vereinbarung

1 Unterrichtseinheit = 45 Minuten

Gerne auch als Selbstzahler buchbar. Rufen Sie uns hierzu bitte an.

Info-Video

