



Schulungsort

Donner + Partner GmbH Bildungszentren Bad Kreuznach
Europaplatz 13
55543 Bad Kreuznach
Tel.: 0671 97096-120
E-Mail: info.kh@donner-partner.com

Ansprechpartner

Herr El Harrati (Standortleitung)
Tel.: 0671 97096-123
E-Mail: elharrati.mz@donner-partner.eu

Herr Bauerfeld (Maßnahmenverantwortlicher)
Tel.: 0671 97096-122
E-Mail: bauerfeld.mz@donner-partner.eu

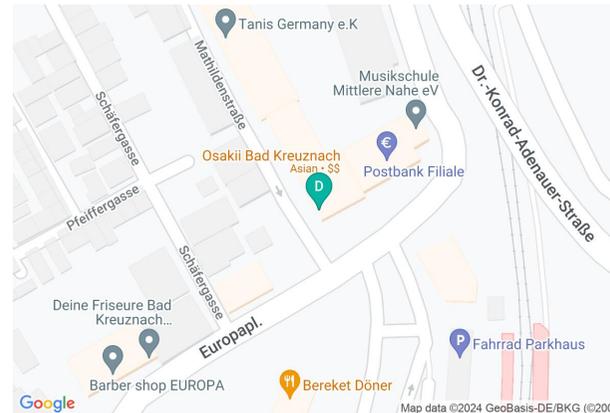
Zielgruppe

Suchen Sie eine **neue berufliche Perspektive**, die mit einer **Ausbildung, Umschulung** oder einer **Qualifikation** verbunden ist?
Dann sind Sie bei uns richtig!

Für unseren Unterricht **in Präsenz** bringen Sie am besten ein **Sprachniveau von B1** mit.
Wenn Sie sich angesprochen fühlen, **freuen wir uns auf Sie!**



Hier finden Sie uns



ÖPNV: Haltestelle Bahnhof, 5 Minuten Fußweg.
Es gibt kostenpflichtige Parkmöglichkeiten in der Nähe des Bildungszentrums.



Donner + Partner
Bildungszentren

Bad Kreuznach

Grundkompetenzen JC

Professioneller Wissensaufbau und
Vorbereitung auf eine Weiterbildung

Ihr Starttermin: 11. März 2024



Zugelassener
Bildungsträger
nach AZAV

Ziel der Maßnahme



Unser Ziel ist es, Sie **optimal auf eine Ausbildung, Umschulung oder eine Qualifizierung vorzubereiten** und gemeinsam zu schauen, **welcher Weg für Sie geeignet** ist.

Wir sind Spezialisten im Bereich **Lernen, Begleiten, Unterstützen und Motivieren.**

Wir helfen Ihnen bei der Orientierung, bei der Verbesserung Ihrer **IT- und Medienkompetenz** und unterstützen Sie bei der **Suche nach einer geeigneten Umschulung oder Qualifikation.**

Dabei stehen Ihnen ein gut **ausgebildetes Team** (bestehend aus Pädagoge/Jobcoach und Sozialpädagoge) zur Verfügung.

Wir **frischen Ihr altes Schulwissen auf**, um Sie **auf das weitere Lernen vorzubereiten.**

Konkrete Lehrinhalte

1. Lernen lernen

- Vermittlung von Lernstrategien
- Arbeitsorganisation

2. EDV

- Aufbau von IT- und Medienkompetenz
- Umgang mit Computeranwendungen

3. Schlüsselkompetenzen

- Persönliche, soziale, methodische und interkulturelle Kompetenz

4. Lesen, Verstehen und Schreiben

- Trainieren von Text- und Leseverständnis
- Rechtschreibung und Grammatik

5. Rechnen

- Grundlagen der Mathematik
- Übungen für die individuellen Zielberufe

6. Bewerbungscoaching

- Stellenanzeigen lesen und richtig verstehen
- Lebenslauf und Anschreiben erstellen

7. Akquirieren von Umschulungsplätzen

- Schnittstelle zw. Betrieb u. Teilnehmern



Seminardaten

Beginn 11.03.2024

Ende 10.08.2024

Unterrichtszeiten

Mo - Fr: 8:00 - 12:05 Uhr

Info-Video

