Schulungsort

Donner + Partner GmbH Baden-Württemberg
Bildungszentren Waiblingen
Stuttgarter Str. 104
71332 Waiblingen
Tel.: 07151 951-200
E-Mail: info.wn@donner-partner.de

Ansprechpartner

Frau L. Herrmann (Standortleiterin)
Tel: 07151 951-276
Fax: 07151 951- 201
E-Mail: herrmann.wn@donner-partner.de

Frau A. Bankoglu
Tel.: 07151 951-279
Fax: 07151 951-201
E-Mail: bankoglu.wn@donner-partner.de

Zielgruppe

Personen, die ihr kaufmännisches issen sowie ihre dgitale Kompetenz als Voraussetzung für die beruflichen Erfordernisse in der Arbeitswelt auffrischen oder ergänzen möchten.

Hier finden Sie uns

5 Gehminuten vom Waiblinger Bahnhof.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage www.donner-partner.de

Donner + Partner
Bildungszentren

Waiblingen

Word Aufbau

FbW Maßnahme

Eine Förderung über Bildungsgutschein ist möglich.

Zugelassener Bildungsträger nach AZAV

Seminarinhalte

- Dokumente in der Cloud speichern und laden
- Designs und Texteffekte nutzen
- Effizienter mit Formatvorlagen arbeiten
- Seitenlayout gestalten, Umbrüche, Spaltentexte
- Grafische Abbildungen, WordArt, Formen und Textfeld einfügen
- Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen gestalten
- Dokumentenvorlagen erstellen und bearbeiten
- AutoTexte, besondere Textelemente
- Seriendruck, Umschläge und Etiketten

Weitere EDV - Anwenungsqualifizierungen

- Word Grundlagen
- Excel Grundlagen
- Word Aufbaukurs
- Excel Aufbaukurs
- Outlook/Internet
- Power Point

In allen Modulen erhalten Sie die Gelegenheit Ihre Bewebungen dem aktuellen Standard anzupassen. Hierbei werden Sie vom Seminarleiter unterstützt.

Seminardaten

Beginn	15.05.2024
Ende	29.05.2024
75 UE	Theorie

Unterrichtszeiten

Montag bis Donners	08.00 - 15.40 Uhr
Freitag	08.00 - 13:00 Uhr

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Bitte vereinbaren Sie einen Termin.

Info-Video