



Schulungsort

Donner + Partner GmbH Bildungszentren
Deggendorf
Zieglerstraße 2a
94469 Deggendorf
Tel.: 0991 8517
E-Mail: info.deg@donner-partner.de

Ansprechpartner

Frau A. Werner (Sekretariat)
Tel.: 0991 - 8517
Fax: 0991 - 5296
E-Mail: werner.deg@donner-partner.eu

Herr K. Bank (Standortleiter)
Tel.: 0991 8517
Fax: 0991 5296
E-Mail: bank.deg@donner-partner.eu

Frau R. Wenzel (Seminarleitung)
Tel 0991 8517
E-Mail: wenzel.deg@donner-partner.eu

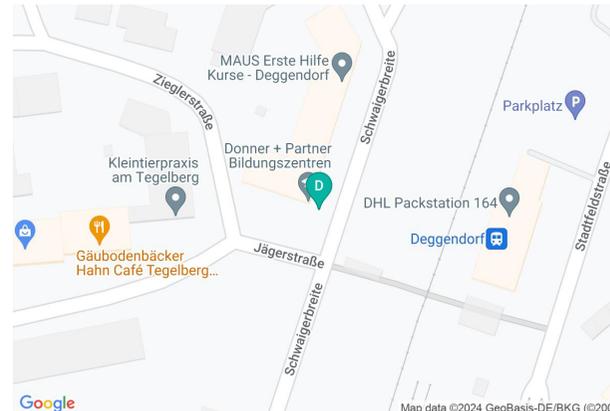
Zielgruppe

Personen, die in Voll- od. Teilzeit den (Wieder-) Einstieg in das Berufsfeld Handel/Verkauf anstreben. Sprachniveau muss für den Unterricht ausreichend sein. Im Zweifelsfall Entscheidung durch Seminarleitung.

Nehmen Sie Kontakt mit uns auf:
Tel: (0991) 8517



Hier finden Sie uns



*Günstige Bus- und Bahnverbindungen,
Haltstelle Hauptbahnhof
Zieglerstraße 2a = durch Unterführung von
Bahnhof, auf gegenüberliegender Seite
Eingang - von Seite "Schwaigerbreite"*



Donner + Partner
Bildungszentren

Deggendorf

**Handel, Verkauf, Kasse
in Teilzeit**

TERMIN:

15.04.2024 - 04.10.2024



**Zugelassener
Bildungsträger
nach AZAV**

Kurzbeschreibung



Die Maßnahme orientiert sich an wesentlichen Inhalten des Berufsfeldes "Verkauf/Handel". Sie erwerben dadurch Kernkompetenz aus diesem Bereich oder frischen vorhandenes Wissen auf. Unser gemeinsames Ziel ist Ihre Vermittlung in ein dauerhaftes Beschäftigungsverhältnis.

Im Bewerbungsmanagement entwickeln wir gemeinsam die für Sie passende Bewerbungsstrategie und erstellen entsprechende Unterlagen.

Der sichere Umgang mit Programmen wie MS-Word und MS-Excel wird von den meisten Arbeitgebern vorausgesetzt. Bei uns lernen Sie den routinierten Umgang mit dem PC.

In den drei Wochen betrieblicher Erprobung festigen Sie Ihr Fachwissen und erwerben praktische Erfahrung. Nicht zuletzt ist das erfahrungsgemäß für viele Teilnehmer/innen das Sprungbrett zurück in die Arbeitswelt.

Seminarinhalte

- **Vermittlungsunterstützung**
 - Individuelles Coaching
 - Erstellung der Bewerbungsunterlagen
- **Kaufmännische Grundqualifizierung**
 - Kaufmännisch Rechnen, Schriftverkehr
 - Berufspraktische Übungen
- **Verkaufsvorbereitung und Lagerung**
 - Arbeitsschutz, Sicherheit u. Umweltschutz
 - Warensortiment
 - Warenkunde und -pflege
 - Warenpräsentation und -lagerung
- **Arbeiten im Kassbereich**
 - Kassentraining
 - Kundenservice / Verpackung der Ware
 - Prüfung des Anfangbestands
 - Eingabe von Preisen u. Warengruppen
 - Übergabe der Kasse, Kassenabrechnung
- **Warenannahme**
 - Lieferung auf Vollständigkeit prüfen
 - Lieferung auf Korrektheit prüfen
 - Maßnahmen bei Mängel
- **Kenntnisvermittlung "EDV Grundlagen"**
- **Betriebliche Erprobung**
- **Sie erhalten eine Teilnehmerbescheinigung über die Inhalte**



Seminarzeitraum

Beginn	15.04.2024
Ende	04.10.2024
Theorie 1	15.04. - 28.06.24
Praktikum 1	01.07. - 05.07.24
Theorie 2	08.07. - 23.08.24
Praktikum 2	26.08. - 06.09.24

Unterrichtszeiten

Mo - Fr 8:00 - 12:00 Uhr

Abschlussstage: 09.09. - 04.10.24

Ferien 21.05.-24.05. und 05.08.-16.08.24

Ausbildung mit Herz und Verstand

Nutzen Sie unsere langjährigen Erfahrungen im Schulungsbereich. Wir setzen auf BEWÄHRTE Unterrichtsmethoden.

- Grundsätzlich KEIN "E-LEARNING" -

- KEINE Selbstlernprogramme -