



## Schulungsort

Donner + Partner GmbH Baden-Württemberg  
Bildungszentren Heilbronn  
Wilhelmstraße 23  
74072 Heilbronn  
Tel.: 07131 38578-0  
E-Mail: [info.hn@donner-partner.eu](mailto:info.hn@donner-partner.eu)

## Ansprechpartner

Verwaltung  
Tel.: 07131 38578-0  
Fax: 07131 38578-19  
E-Mail: [info.hn@donner-partner.eu](mailto:info.hn@donner-partner.eu)

Herr Heid (Stv. Standortleitung)  
Tel.: 07131 38578-23  
E-Mail: [heid.hn@donner-partner.eu](mailto:heid.hn@donner-partner.eu)

## Voraussetzung

Für die Teilnahme brauchen Sie einen **Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein**. Diesen erhalten Sie von Ihrem/Ihrer zuständigen Arbeitsvermittler/-in.



Hier finden Sie uns



Regionalbus: Haltestelle Wollhaus  
Stadtbahn: Haltestelle Rathaus oder Harmonie  
Stadtbus: Haltestellen Cäcilienstraße und Südstraße



Donner + Partner  
Bildungszentren

Heilbronn

Einzelcoaching  
Bewerbermanagement  
- individuell

individuell, aktuell, erfolgsorientiert



Zugelassener  
Bildungsträger  
nach AZAV

## Seminarziel



Unser Ziel ist es:

- Sie so zu unterstützen, dass die Zeit der Arbeitslosigkeit minimiert und im Idealfall gar nicht erst eintreten wird.
- Sie zur Eigeninitiative zu ermutigen und Grundlagen dafür zu schaffen.
- Sie zu coachen, damit Sie Ihre persönlichen Stärken bestmöglich im Bewerbungsverfahren einsetzen können.
- Talente und Potentiale erkennen.
- Klarheit über die eigenen Ziele zu gewinnen, Veränderungen erfolgreich meistern.

## Seminarinhalt

Das Bewerbungsmanagement ist in drei verschiedene Module gegliedert. Je nach Bedarf können diese Module einzeln oder kombiniert gebucht werden. Jedes Modul ist ein **individuell auf Sie zugeschnittenes Einzelcoaching**.

### **Modul 1: Schriftliche Bewerbungsunterlagen wahlweise 4, 8 oder 12 Std.**

Durchsehen und Überarbeiten der Bewerbungsunterlagen, vollständige Bewerbung erstellen und ausdrucken, Erstellen von PDF-Dateien, Versenden der aktuellen Bewerbung digital oder per Post.

### **Modul 2: Vorstellungsgespräche und Profilerstellung wahlweise 4, 8 oder 12 Std.**

Vorbereiten auf ein konkretes Vorstellungsgespräch, Sammeln und Darstellen der wesentlichen Argumente, Erarbeiten von Formulierungen, "kritische Fragen" Jobbörse der BA, Funktionalität des Bewerbermanagements der BA, Anlegen eines Bewerberaccounts

### **Modul 3: Potenzialanalyse, Profiling, Bewerbungsmanagement 12 Std.**

Klärung der aktuellen und beruflichen Situation, Unterstützung bei externen Stellen, Netzwerke, Persönliche Stärken und Kompetenzen, Motivation und Selbstbewusstsein



## Seminartermine

Beginn	29.07.2024
Ende	06.06.2027

## Unterrichtszeiten

nach Absprache

Laufender Einstieg möglich

Mindestens 2 Termine/Woche à 2 UE  
(Unterrichtseinheiten)

**Ihr/Ihre Arbeitsvermittler/-in wird mit Ihnen gemeinsam die Dauer und die Module Ihres individuellen Coachings festlegen.**

**Haben Sie uns schon im Internet besucht?  
Schauen Sie mal vorbei unter  
[www.donner-partner.de](http://www.donner-partner.de).**

## Info-Video

