



## Schulungsort

Donner + Partner GmbH Baden-Württemberg  
Bildungscentren Pforzheim  
Luisenstraße 27  
75172 Pforzheim  
Tel.: 07231 20 40 30  
E-Mail: [info.pf@donner-partner.de](mailto:info.pf@donner-partner.de)

## Ansprechpartner

Team Verwaltung  
Tel.: 07231 20 40 30  
Fax: 07231 20 40 366  
E-Mail: [info.pf@donner-partner.eu](mailto:info.pf@donner-partner.eu)  
Internet: [www.donner-partner.de](http://www.donner-partner.de)

Isabell Hofheinz (AVGS-Koordinatorin)  
Tel.: 07231 20 40 30  
Fax: 07231 20 40 366  
E-Mail: [info.pf@donner-partner.eu](mailto:info.pf@donner-partner.eu)  
Internet: [www.donner-partner.de](http://www.donner-partner.de)

## Seminarziel

Unser Ziel ist es, Sie so zu unterstützen, dass die Zeit der Arbeitslosigkeit minimiert und im Idealfall gar nicht erst eintreten wird.



**Donner + Partner**  
Bildungscentren

**Pforzheim**

**Einzelcoaching 48 UE -  
Einstieg jederzeit  
möglich**

Für alle Berufsgruppen



Hier finden Sie uns



Vom Hauptbahnhof sind es 5 Min. zu Fuß auf der Luisenstraße in Richtung Agentur für Arbeit. Von den Bushaltestellen am Leopoldplatz/ Leopoldstraße sind es 5 Min. zu Fuß auf der Museumstraße Richtung Nordstadt.



**Zugelassener  
Bildungsträger  
nach AZAV**

## Zielgruppen / Seminarinhalte



Von Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitssuchende, Arbeitslose, erwerbsfähige hilfebedürftige Personen und Wiedereinsteiger aus allen Berufsbereichen.

Für die Teilnahme benötigen Sie einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein. Diesen erhalten Sie von Ihrem zuständigen Arbeitsvermittler.

### Seminarinhalte:

#### Potentialanalyse

- Persönliche Stärken/persönliche soziale Kompetenzen
- Erwartungshaltungen realistisch einschätzen
- Selbstvermarktung im Bewerbungsprozess
- Neu-, Wieder- und Quereinstieg
- Selbst- und Fremdeinschätzung
- Entscheidungsfindungen im Berufsleben

## Seminarinhalte

### Erstellen und versenden von Bewerbungsunterlagen

- Erstellen/Überarbeiten aller Bewerbungsunterlagen
- Suche nach passenden Stellenangeboten
- Bausteine im Anschreiben individuell verwenden, Motivationsschreiben
- Initiativbewerbung und Onlinebewerbung
- Kompetenzprofil bei Bedarf

### Vorbereitung von Vorstellungsgesprächen

- Vorbereitung auf ein konkretes Gespräch auch Online
- Mögliche „kritische“ Fragen inhaltlich vorbereiten
- Erhöhen der eigenen Sicherheit im Gespräch, Selbstvermarktung
- Umgang mit Stresssituationen und Rückschlägen

### Umgang mit dem Computer

- Dateien öffnen/richtig speichern und wiederfinden
- Dateien in PDF zusammenführen/speichern
- Nutzung verschiedener Onlineportale im Bewerbungsverfahren, Profile bei Jobbörsen und Karriereportalen
- Bewerbungen über Karriereportale und per Mail versenden



## Seminarinhalte

Beginn	09.09.2025
Ende	11.08.2028
Beginn und Ende	individuell
Maximal 48 UE	
Mind. 2 Termine	pro Woche

Termine nach Vereinbarung

1 Unterrichtseinheit = 45 Minuten

Gerne auch als Selbstzahler buchbar. Rufen Sie uns hierzu bitte an.

### Info-Video

