



Schulungsort

Donner + Partner GmbH Bildungszentren
Straubing
Bahnhofstr. 5
94315 Straubing
Tel.: 09421 9298982
E-Mail: info.deg@donner-partner.de

Ansprechpartner

Herr A. Maiwald (Seminarleitung)
Tel.: 0991 8517
E-Mail: maiwald.deg@donner-partner.eu

Frau A. Werner (Sekretariat)
Tel.: 0991 - 8517
Fax: 0991 - 5296
E-Mail: werner.deg@donner-partner.de

Voraussetzungen:

- Vollzeit verfügbar
- Führerschein und eigener PKW von Vorteil
- Fragen Sie Ihren Vermittler nach einem Bildungsgutschein

Für weitere detaillierte Informationen erreichen Sie uns unter:
Tel.: 0991 - 8517



Hier finden Sie uns



EINGANG über Pestalozzistraße!
*BUS: Stadtbus = Haltestelle Ludwigsplatz,
Gehzeit 3 Min, RBO-Bus = Haltestelle Bahnhof
ZUG: Bahnhof Straubing, Gehzeit 3 Minuten*



Donner + Partner
Bildungszentren

Straubing

Umschulung zur Fachkraft für Lagerlogistik

mit IHK-Abschluss

Bildungsgutschein

TERMIN:

23.03.2026 bis 03.03.2028



**Zugelassener
Bildungsträger
nach AZAV**

Kurzbeschreibung



Die Donner + Partner GmbH führt in Deggendorf seit über 30 Jahren UMSCHULUNGEN mit einer Bestehensquote von über **99%** durch.

Das Erfolgsgeheimnis: bewährte Unterrichtsmethodik, erfahrene Fachdozenten und Menschen, die Ihnen jederzeit und individuell bei Fragen und Problemen mit Rat und Tat zur Seite stehen.

Wir bilden Sie im Beruf **Fachkraft für Lagerlogistik** aus. Nach bestandener IHK-Prüfung finden Sie Ihre Beschäftigungsfelder in den Branchen Spedition u. Lager, Einzelhandel sowie Groß- und Außenhandel. Zu Ihren Aufgaben gehören die komplette Planung und Organisation logistischer Prozesse im Lager, mit moderner Umschlagtechnik und EDV-gesteuerten Lagerverwaltungssystemen.

Die Individualität des Einzelnen steht im Mittelpunkt unserer Arbeit.

Lerninhalte:

- Güter annehmen u. kontrollieren
 - Güter lagern u. bearbeiten
 - Güter im Betrieb transportieren
 - Güter kommissionieren u. verpacken
 - Touren planen
 - Güter verladen u. versenden
 - Logistische Prozesse optimieren
 - Güter beschaffen
 - Kennzahlen ermitteln u. auswerten
-
- EDV-Grundlagen
 - Textverarbeitung mit Microsoft Word -
 - Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel -
 - Internet-Browser - Microsoft Outlook
 - Wirtschaft u. Sozialkunde
 - Bewerbungstraining
 - Englisch
 - Erwerb des Staplerscheins, Ladungssicherung, Umgang mit Gefahrgut

Nutzen Sie unsere langjährigen Erfahrungen im Umschulungsbereich u. profitieren Sie davon in Ihrer Umschulung. Unsere erfahrenen Lehrkräfte stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.



SEMINARDATEN:

Beginn	23.03.2026
Ende	03.03.2028
23.03.25-26.02.27	Theorie (1)
01.03.27-30.09.27	Praktikum (1)
04.10.27-03.12.27	Theorie (2)
06.12.27-28.01.28	Praktikum (2)

Unterrichtszeiten

Mo - Do	8:00 - 16:00 Uhr
Fr.	8:00 - 12:00 Uhr

Schlussstage 31.01-03.03.28

Gruppentage während des Praktikums sowie intensive Prüfungsvorbereitung vor schriftlicher u. praktischer Prüfung.

FERIENZEITEN:
in der Seminarzeit sind
48 Ferientage enthalten