

# Neues Q



Donner + Partner  
Bildungszentren

**Sprachen**

**Grundqualifizierung**

**Teilqualifikationen**

**Pädagogik / Didaktik**

**Medizin / Pflege / Soziales**

**Kaufmännisch / DATEV / ERP**

**Linux**

**Datenbanken**

**IT Zertifikate**

**Microsoft Office**

**Softwareentwicklung /  
Programmierung**

**Qualitätsmanagement**

**Gewerbe / Technik / Handwerk**

**Management / Personal**

**Marketing / Vertrieb**

**Technik / Automatisierung**

**Netzwerkzertifikate**

**Energie & Umwelt**

**Vorbereitung auf Externenprüfung**

**Fachwirte**

**Grafik / Design / Interaktive Medien**

**Lagerlogistik / Schutz und Sicherheit**



## Bereich Microsoft Office

Module	DP-Nr.	U-Std	P-Std	VZ/TZ	Intervall
Browser und Microsoft® Outlook – ICDL Online Grundlagen	E-009	90		VZ/TZ	4-wöchentlich
Microsoft® Windows und PC – ICDL Computer Grundlagen	E-010	90		VZ/TZ	4-wöchentlich
Microsoft® Word - ICDL Textverarbeitung	E-011	90		VZ/TZ	4-wöchentlich
Microsoft® Excel - ICDL Tabellenkalkulation	E-015	90		VZ/TZ	4-wöchentlich
Microsoft® Access - ECDL Datenbanken Ab Dezember E-3033	E-020	90		VZ	4-wöchentlich
Microsoft® PowerPoint - ICDL Präsentationen	E-024	90		VZ/TZ	8-wöchentlich
ICDL Online Zusammenarbeit	E-028	90		VZ/TZ	4-wöchentlich
ICDL - Modul IT Sicherheit E-1	E-077	45		VZ	4-wöchentlich
ECDL – Modul E-Health	E-2271	45		VZ	4-wöchentlich
Schreib- und Gestaltungsregeln nach DIN 5008 – ECDL	E-2357	45		VZ	4-wöchentlich
Advanced Office - ECDL	E-2359	90		in Planung	
Bildbearbeitung - GIMP - ECDL	E-2360	45		VZ	4-wöchentlich
Datenschutz - ICDL	E-2361	45		VZ	4-wöchentlich

Layout mit Microsoft® Office - Professionelle Geschäftsdokumente, Formulare und Drucksachen mit MS-Office	E-2362	90		VZ	4-wöchentlich
Microsoft® Word - ECDL Advanced Textverarbeitung (Träger)	E-2560	90		VZ	8-wöchentlich
Microsoft® Excel - ECDL Advanced Tabellenkalkulation (Träger)	E-2561	90		VZ	8-wöchentlich
Microsoft® Powerpoint - ICDL Advanced Präsentation (Träger)	E-2562	90		VZ	8-wöchentlich
Online Zusammenarbeit - Digitale Kompetenzen für berufliche Anwender	E-3028	45		VZ	8-wöchentlich
Kaufmännischer Schriftverkehr - Sprache und Form ( DIN 5008 ), 45h	E-3030	45		VZ	4-wöchentlich
Datenbanken mit MS Access - Grundlagen, 90h	E-3033	90		VZ	8-wöchentlich
IT-Sicherheit - Digitale Kompetenzen für berufliche Anwender	E-3034	45		VZ	4-wöchentlich
Datenschutz - Einführung in BDSG und DSGVO, 45h	E-3035	45		VZ	4-wöchentlich
E-Health - Digitale Technologien im Gesundheitswesen, 45h	E-3036	45		VZ	4-wöchentlich
Bildbearbeitung mit Gimp - Computerkurs für berufliche Anwender, 90h	E-3037	90		VZ	4-wöchentlich
Textverarbeitung mit MS Word - Aufbaukurs	E-3038	90		VZ	8-wöchentlich
Präsentation mit MS PowerPoint - Aufbaukurs, 90h	E-3039	90		VZ	8-wöchentlich
Tabellenkalkulation mit MS Excel - Aufbaukurs	E-3041	90		VZ	8-wöchentlich

## Bereich Softwareentwicklung / Programmierung

Module	DP-Nr.	U-Std	P-Std	VZ/TZ	Intervall
Programmierung, Level 1 Referenzprojekt	E-219	180		VZ	wöchentlich
Programmierung, Level 2 Referenzprojekt	E-220	360		VZ	wöchentlich
Java, Aufbaukurs	E-221	90		VZ	
Java Webprogrammierung, Basics	E-222	90		VZ	
PHP, Basics	E-223	90		VZ	4-wöchentlich
Java, Basics	E-224	90		VZ	
JavaScript, Basics	E-225	90		VZ	
PHP, Aufbaukurs	E-227	90		VZ	4-wöchentlich
C++, Basics	E-228	90		VZ	

C++, Aufbaukurs	E-229	90		VZ	
JavaScript, Aufbaukurs	E-233	90		VZ	
CSS – Cascading Style Sheets, Basics	E-239	90		VZ	
CSS – Cascading Style Sheets, Aufbaukurs	E-240	90		VZ	
Programmierung, Level 3 Referenzprojekt	E-243	540		VZ	wöchentlich
Programmierung, Level 4 Referenzprojekt	E-244	720		VZ	wöchentlich
Java Business Komponenten, Basics	E-245	90		VZ	
Java Business Komponenten, Aufbaukurs	E-246	90		VZ	
JavaScript jQuery, Basics	E-266	90		VZ	
JavaScript jQuery, Anwendertraining	E-267	90		VZ	



Java Webprogrammierung, Aufbaukurs	E-268	90		VZ	
Webseitengestaltung mit (X)HTML und CSS, Basics	E-269	90		VZ	
Webseitengestaltung mit (X)HTML und CSS, Aufbaukurs	E-270	90		VZ	
Content Management Systeme (CMS), Basics	E-277	90		VZ	
Content Management Systeme (CMS), Anwendertraining	E-278	90		VZ	
Grundlagen der Softwareentwicklung	E-289	180		VZ	
Java SE Programmier I	E-2374	450		In Planung	
Java SE Programmier II	E-2375	450		In Planung	
Java SE Programmier I und II	E-2376	90		In Planung	
JavaServer Faces		90		In Planung	
Java, Objektorientierung		180		In Planung	
Java, Erweiterte Techniken		90		In Planung	
Java, Grundlagen		90		In Planung	

Java, Anwendungsentwicklung		90		In Planung	
Java Spring Boot, Basics		90		In Planung	
Java Spring Boot, Aufbaukurs		90		In Planung	
Java Persistence API		90		In Planung	
Enterprise JavaBeans		90		In Planung	
C#, Grundlagen	E-2685	90		VZ	
C#, Objektorientierung	E-2686	90		VZ	
C#, Erweiterte Techniken	E-2687	90		VZ	
C#, Anwendungsentwicklung	E-2688	90		VZ	
Grundlagen der Softwareentwicklung	E-2889	180		VZ	
Objektorientierung Analyse, Design und Programmierung mit UML, 180 h	E-2890	180		VZ	
MCSE Core Infrastructure: Securing Windows Server 2016 (Pearson VUE)	E-2906	225		VZ	

## Bereich IT Zertifikate

Module	DP-Nr.	U-Std	P-Std	VZ/TZ	Intervall
Administering Microsoft Exchange Server 2016 (Pearson VUE)	E-2907	225		VZ	
Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016 (Pearson VUE)	E-2908	225		VZ	
Installing and Maintaining Windows 10 (Pearson VUE)	E-3074	225		VZ	
Managing Modern Desktops (Pearson VUE)	E-3075	225		VZ	

MCSA Windows Server® (1/3): Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016	E-2454	225		VZ	
MCSA Windows Server® (2/3): Networking with Windows Server 2016	E-2455	225		VZ	
MCSA Windows Server® (3/3): Identity with Windows Server 2016	E-2456	225		VZ	
MCSA Windows Server® (Upgrade): Upgrading Your Skills to MCSA Windows Server 2016	E-2457	225		VZ	
Microsoft Azure Administrator (Pearson VUE)		225		In Planung	

## Bereich Datenbanken

Module	DP-Nr.	U-Std	P-Std	VZ/TZ	Intervall
SQL, Grundlagen und Datenbankdesign	E-134	180		VZ/TZ	laufend
SQL für MySQL®	E-2037	180		VZ	



## Bereich Linux

Module	DP-Nr.	U-Std	P-Std	VZ/TZ	Intervall
Linux®, Basics – Umgang und Arbeit mit dem BS GNU/Linux	E-200	180		VZ	
Linux® Netzwerkkurs – Aufbau u. Konfiguration von Linuxnetzwerken	E-201	180		VZ	
Linux® Serverinstallation – LAN und WAN mit Linux konfigurieren	E-202	180		VZ	
Linux® LPI Zertifizierung Level 1 - Vermittlung von grundlegenden Kenntnissen zur Installation und Einrichtung von Linux®-	E-203	900		VZ	

Systemen mit LPIC-1-Prüfungen					
Netzwerktechnologie	E-237	180		VZ	
Linux® LPI Zertifizierung Level 1 – Prüfungsvorbereitung mit LPIC-1-Prüfungen	E-249	360		VZ	
CompTIA® Linux+ Zertifizierung – Vermittlung von grundlegenden Kenntnissen zur Installation und Einrichtung von Linux®-Systemen mit CompTIA® Prüfungen	E-2056	900		VZ	Wird innerhalb E-203 besucht
CompTIA® Linux+ Zertifizierung – Prüfungsvorbereitung mit CompTIA® Prüfungen	E-2057	360		VZ	Wird innerhalb E-249 besucht

## Bereich Grafik / Design / Interaktive Medien

Module	DP-Nr.	U-Std	P-Std	VZ/TZ	Intervall
Adobe® Photoshop® für Webgrafiker/-innen	X-2069	90		VZ	8-wöchentlich
Adobe® Photoshop® Lightroom® für Fotografen/Fotografinnen	X-2071	90		VZ	
Adobe® Illustrator® für Webgrafiker/-innen	X-2275	90		VZ	8-wöchentlich
Produktdesign mit Adobe® Illustrator®	X-2339	90		VZ	8-wöchentlich
Technische Zeichnungen mit Adobe® Illustrator®	X-2340	90		VZ	4-wöchentlich
Adobe® InDesign® Magazingestaltung Editorialdesign	X-2345	90		VZ	8-wöchentlich
Autodesk 3ds MAX®, Basics	X-2462	180		VZ	8-wöchentlich
Adobe®, Charakter-Animation	X-2676	90			8-wöchentlich
Adobe® Illustrator®, Charakterdesign	X-2677	90		VZ	8-wöchentlich
Aktuelle Trends, Kreatives Texten und Design für Social Media	X-2689	90		VZ	8-wöchentlich
Einstieg in die Webprogrammierung für Webdesigner/innen	X-2690	90		VZ	8-wöchentlich
Kommunikation, Recherche und kreatives Texten	X-2691	90		VZ	8-wöchentlich
Grafik und Design, Webauftritte mit WordPress erstellen	X-2692	90		VZ	2-wöchentlich
Druckvorstufe, Druckverfahren und Druckweiterverarbeitung	X-2693	90		VZ	8-wöchentlich
Coverdesign, vom Rohmaterial zur fertigen Titelseite	X-2694	90		VZ	8-wöchentlich
Bilddatenbanken mit Ajax und MySQL®	X-2695	90		VZ	8-wöchentlich
Adobe® InDesign® für Web und digitale Medien	X-2696	90		VZ	8-wöchentlich
Adobe® Dreamweaver®, Webdesign	X-2697	180		VZ	8-wöchentlich

Adobe® Audition®, Motionsounddesign	X-2698	90		VZ	8-wöchentlich
Adobe® Anwendertraining	X-2699	90		VZ	
Adobe® Anwendertraining, 90h	X-2699-1	90		VZ	
Anwendertraining für 2D und 3D Modelling, 90h	X-2699-A	90		VZ	
Anwendertraining für Charakterdesign, 90h	X-2699-B	90		VZ	
Anwendertraining für Screendesigner, 90h	X-2699-C	90		VZ	
Adobe® After Effects®, Aufbaukurs	X-2700	90		VZ	4-wöchentlich
Adobe® Acrobat® in der Bürokommunikation und der Druckvorstufe	X-2701	90		VZ	8-wöchentlich
Adobe® InDesign® und InCopy® für Redaktionen und Verlage	X-2702	90		VZ	8-wöchentlich
Adobe® Dreamweaver®, Responsive Webdesign	X-2703	180		VZ	8-wöchentlich
CMS mit WordPress Advanced, professionelle Seitengestaltung für das Internet, 90h	X-2857-1	90		VZ	8-wöchentlich
Referenzprojekt 3D Designer und Produktvisualisierer	X-2902	90		VZ	
Referenzprojekt 3D Designer	X-2903	90		VZ	
Referenzprojekt 3D Produktvisualisierer	X-2904	90		VZ	
Mensch-Maschine-Interaktion (D.U.), 180h	X-2961	180		VZ	4-wöchentlich
Grafik, Referenzprojekt für Webdesigner Teil 1	X-3069	90		VZ	
Grafik, Referenzprojekt für Webdesigner Teil 2	X-3070	90		VZ	
Grafik und Design im Printbereich, Basiskurs	X-384	90		VZ	8-wöchentlich
Grafik und Design im Webbereich, Basiskurs	X-385	90		VZ	8-wöchentlich
Grafik, Referenzprojekt	X-386	180		VZ	



MAXON® Cinema 4D®, Expertenkurs	X-388	270		VZ	8-wöchentlich
Praxisprojekt für Print oder Web	X-389	90		VZ	
Adobe® InDesign®, Moderne eBooks erstellen	X-397	90		VZ	
Adobe® InDesign®, Automatisierung, Vorlagenerstellung	X-402	90		VZ	8-wöchentlich
Adobe® Dreamweaver®, WordPress-Themes erstellen	X-407	90		VZ	8-wöchentlich
Adobe® Illustrator®, Basics	X-409	90		VZ/TZ	2-/8-wöchentlich
Adobe® Illustrator®, Aufbaukurs	X-410	90		VZ/TZ	2-/8-wöchentlich
Adobe® Photoshop®, 3D-Visualisierung und Videobearbeitung	X-412	90		VZ	4-wöchentlich
Adobe® Photoshop®, Erstellung von Bildlooks	X-414	45		VZ	4-wöchentlich
Adobe® Photoshop®, Face- und Bodystyling	X-416	45		VZ	8-wöchentlich
MAXON® Cinema 4D®, Basics	X-417	180		VZ	8-wöchentlich
MAXON® Cinema 4D®, Aufbaukurs	X-418	180		VZ	8-wöchentlich
Adobe® Flash®, Aufbaukurs	X-421	90		VZ	4-wöchentlich
Adobe® Flash®, Basics	X-422	90		VZ	4-wöchentlich
Adobe® Photoshop®, Basics	X-423	90		VZ/TZ	2-wöchentlich
Adobe® Photoshop®, Aufbaukurs	X-424	90		VZ/TZ	2-wöchentlich
Adobe® InDesign®, Basics	X-425	90		VZ/TZ	4-wöchentlich
Adobe® InDesign®, Aufbaukurs	X-426	90		VZ/TZ	4-wöchentlich
Adobe® After Effects®	X-427	90		VZ	8-wöchentlich
Adobe® Premiere®	X-428	90		VZ	4-wöchentlich
Adobe® Illustrator®, Kreatives Modedesign	X-429	90		VZ	8-wöchentlich

Adobe® Photoshop® Kompakt	Z-X-2525	180		VZ/TZ	4-/8-wöchentlich
Adobe® Illustrator® Kompakt	Z-X-2526	180		VZ/TZ	4-/8-wöchentlich
Adobe® Photoshop® – Allroundwissen für die Praxis	Z-X-2672	270		VZ	4-wöchentlich
Adobe® Illustrator® – Allroundwissen für die Praxis	Z-X-2673	270		VZ	8-wöchentlich
MAXON® Cinema 4D® – Allroundwissen für die Praxis	Z-X-2675	630		VZ	8-wöchentlich
Charakter Animation	Z-X-2727	540		VZ	8-wöchentlich
2D und 3D Modelling	Z-X-2728	900		VZ	8-wöchentlich
Printspezialist/in	Z-X-2734	855		VZ	8-wöchentlich
Webdesigner/-in	Z-X-2735	1170		VZ	8-wöchentlich
Social-Media-Operator/in	Z-X-2737-2	900		VZ	8-wöchentlich
3D Designer mit AutoCAD Architecture	Z-X-2741	1350		VZ	8-wöchentlich
3D Produktvisualisierung mit Inventor	Z-X-2742	1440		VZ	12-wöchentlich
3D Produktvisualisierung mit SolidWorks	Z-X-2743	1260		VZ	12-wöchentlich
3D Designer mit Allplan	Z-X-2744	1080		VZ	8-wöchentlich
Druckvorlagenerstellung und Druckvorstufe	Z-X-2813	180		VZ	8-wöchentlich
Einstieg Printbereich und Social Media	Z-X-2814	180		VZ	8-wöchentlich
Bootstrap – modernes Layout und Design für das Web		90		In Planung	
Design und Gestaltung für Einsteiger		90		In Planung	
E-Commerce - Onlineshops mit Wordpress und WooCommerce erstellen		90		In Planung	
Grafik Referenzprojekt für Webdesigner Teil 1		90		In Planung	
Grafik Referenzprojekt für Webdesigner Teil 2		90		In Planung	
Praktikumsmodul nur in Verbindung mit Theoriemodulen insbesondere in Kombination mit Ausbildungsbausteinen		320			

## Bereich Kaufmännisch / DATEV / ERP

Module	DP-Nr.	U-Std	P-Std	VZ/TZ	Intervall
Steuerrecht für Finanzbuchhalter/innen	K-845	90		VZ	2-wöchentlich
Rechnungswesen – Auffrischung: Theorie und Praxis	K-983	90		VZ/TZ	4-wöchentlich
Kaufmännischer Schriftverkehr	K-981	90		VZ	4-wöchentlich

Rechnungswesen / Finanzbuchhaltung mit ERP-Software	K-994	180		VZ/TZ	2-wöchentlich
Kaufmännisches Rechnen – Einführung in die Belegerfassung und Finanzbuchführung	K-1022	180		VZ/TZ	2-wöchentlich
Rechnungswesen 1, Finanzbuchhaltung	K-1023	180		VZ/TZ	2-wöchentlich
Rechnungswesen 2, Kosten- und Leistungsrechnen & Bilanz	K-1024	180		VZ/TZ	2-wöchentlich



Material- und Warenwirtschaft, Verkauf	K-1037	180		In Planung	
Material- und Warenwirtschaft, Einkauf	K-1038	180		In Planung	
Auftragsbearbeitung / Bestellwesen mit ERP-Software	K-1040	180		VZ	4-wöchentlich
BWL Grundlagen – Kostenrechnung	K-1041	90		VZ/TZ	
BWL Grundlagen – Bilanzierung	K-1042	90		VZ/TZ	
BWL – Kennzahlen & Unternehmensziele	K-1043	90		VZ/TZ	
BWL Grundlagen – Businessplan & Investitionsrechnung & Kosten-Nutzen-Analyse	K-1044	90		VZ/TZ	
BWL Grundlagen – Finanzplanung	K-1045	90		VZ/TZ	
Rechnungswesen – Ergänzungsmodul: Anlagenbuchhaltung / Theorie und Praxis	K-2114	90		VZ	2-wöchentlich
Büromanagement - Assistenz & Sekretariat	K-2164	270		VZ	
Kaufmännischer Schriftverkehr - inhaltliche und rechtliche Grundlagen	K-2358	45		VZ	4-wöchentlich
Tastaturschreiben - 10-Finger-Schreiben	K-2363	45		In Planung	
Fachkraft Büro und Verwaltung - Kommunikation, IT und EDV	K-2365	360		VZ	4-wöchentlich
Lohnbuchhaltung mit Übungsfirma - ohne Vorkenntnisse	K-2463	1170		In Planung	
Lohnbuchhaltung mit Übungsfirma - mit Vorkenntnissen	K-2464	720		In Planung	
Finanzbuchhaltung mit Übungsfirma - ohne Vorkenntnisse	K-2467	1350		In Planung	
Finanzbuchhaltung mit Übungsfirma - mit Vorkenntnissen	K-2468	1080		In Planung	
Büro und Verwaltung mit Übungsfirma - ohne Vorkenntnisse	K-2469	990		In Planung	

Büro und Verwaltung mit Übungsfirma - mit Vorkenntnissen	K-2470	540		In Planung	
Lohn und Gehalt mit LEXWARE - Basics	K-2471	180		VZ	8-wöchentlich
Lohn und Gehalt mit LEXWARE - Aufbaukurs	K-2472	180		VZ	8-wöchentlich
Lohn und Gehalt mit LEXWARE - Expertenkurs	K-2473	180		VZ	8-wöchentlich
Lohn und Gehalt mit DATEV - Aufbaukurs	K-2474	180		VZ	4-wöchentlich
Lohn und Gehalt mit DATEV - Expertenkurs	K-2475	180		VZ	4-wöchentlich
Lohn- und Gehaltsabrechnung - Einführung in DATEV	K-2478	90		VZ/TZ	2-/8-wöchentlich
Lohn- und Gehaltsabrechnung - Einführung in LEXWARE	K-2479	90		VZ	8-wöchentlich
BWL Grundlagen - Unternehmerisch denken und wirtschaftlich Handeln	K-2487	90		VZ	
Finanzbuchhaltung mit DATEV, Aufbaukurs	K-2528	180		VZ/TZ	4-/8-wöchentlich
Finanzbuchhaltung mit DATEV, Expertenkurs	K-2774	180		VZ/TZ	4-/8-wöchentlich
Kaufmännisches Kompaktwissen für Freiberufliche Dienstleister / Freelancer	K-2781	45		In Planung	
Finanzbuchhaltung mit DATEV, Basics	K-2812	180		VZ/TZ	2-/4-wöchentlich
Fachkraft Büro und Verwaltung - Dokumentation und Schriftverkehr I	Z-K-2753	360		VZ	4-wöchentlich
Fachkraft Büro und Verwaltung - Kaufmännisches Grundwissen	Z-K-2770	360		VZ	4-wöchentlich
BWL Grundlagen – Wirtschaftsrecht	M-847	90		VZ/TZ	2-wöchentlich
Betriebswirtschaft, Kompakt	M-849	45		VZ	4-wöchentlich

## Bereich Marketing / Vertrieb

Module	DP-Nr.	U-Std	P-Std	VZ/TZ	Intervall
Social Media Manager	V-2313	360		VZ	8-wöchentlich
BWL Grundlagen – Marketing	V-2486	90		In Planung	
Dialogmarketing I Callcenter Agent	V-2710	90		In Planung	
Erfolgreich verkaufen	V-2752	90		In Planung	

Gute Texte - wirksame Botschaften Contenterstellung Text	V-2778	180		In Planung	
Marketing	V-793	180		VZ/TZ	4-wöchentlich
SEM und SEO - Suchmaschinenmarketing und Suchmaschinenoptimierung	V-2877	90		In Planung	





## Bereich Pädagogik / Didaktik

Module	DP-Nr.	U-Std	P-Std	VZ/TZ	Intervall
AEVO – Ausbilder-Eignungsverordnung (AdA)	S-088	180		VZ/TZ	4-wöchentlich
AEVO - Ausbilder-Eignungsverordnung (AdA) Teil 2	S-2811	45		In Planung	
Industriemeister/in Fachrichtung Metall IHK	G-2807	990		In Planung	
Kommunikation Grundlagen	S-2536	90		VZ	8-wöchentlich
Schulbegleiter/-in / Integrationsassistent/-in	S-2539	360		VZ/TZ	8-wöchentlich

Coach für die berufliche Weiterbildung - Grundkurs	M-2573	180			In Planung
Zertifizierte/-r Online Dozent/-in	S-083	360			VZ 8-wöchentlich
Geprüfte/r Fremdsprachenkorrespondent/in Englisch (IHK)	S-2745	1080			In Planung
Vorbereitungskurs für den Quereinstieg als Lehrer		360			In Planung
Pädagogische Zusatzqualifikation: Kinder mit Migrationshintergrund		180			In Planung

## Bereich Management / Personal

Module	DP-Nr.	U-Std	P-Std	VZ/TZ	Intervall
Büroverwaltung und Kommunikation	K-763	180		VZ/TZ	4-wöchentlich
Kreativitätstechniken für Fach- und Führungskräfte	K-2568	45		in Planung	
Prozessmanagement für Fach- und Führungskräfte, Basics	K-2570	45		in Planung	
Personalwesen, Basics	M-823	180		VZ/TZ	2-wöchentlich
BWL Kompaktwissen – Intensivkurs für Managementaufgaben	M-849	90		VZ	4-wöchentlich
Managemententwicklung und Projektmanagement	M-856	360		VZ	4-wöchentlich
Projektmanagement, Basic	M-867	45		VZ	4-wöchentlich
Projektmanagement, Aufbaukurs	M-868	90		VZ	4-wöchentlich
Projektmanagement inkl. Microsoft® Project	M-875	180		VZ/TZ	4-wöchentlich
Personaldisponent/-in	M-2093	990		VZ/TZ	4-wöchentlich
Personalreferent/-in (HR Manager)	M-2094	1170		VZ	4-wöchentlich
Personalverwaltung und -organisation - Einführung	M-2480	90		VZ/TZ	2-/8-wöchentlich
Recht in der Personalarbeit I, Lohntheorie und Sozialversicherungsrecht	M-2481	90		VZ/TZ	2-/8-wöchentlich
Recht in der Personalarbeit II, Arbeitsverhältnisse und -verträge	M-2482	90		VZ	4-wöchentlich
Recht in der Personalarbeit III, wichtige Gesetze und Richtlinien	M-2483	90		VZ	4-wöchentlich
Personalarbeit - Operative Fachexperten	M-2602	540		VZ/TZ	4-/12-wöchentlich
Personalmanagement II - Gesundheitsmanagement, Arbeitssicherheit, Zeitarbeit	M-2708	90		VZ	4-wöchentlich

Personalmanagement III - Kommunikation und Mitarbeiterführung	M-2709	90			VZ 4-wöchentlich
Personalmanagement I - Rekrutierung, Marketing, Entwicklung	M-2775	180			VZ 4-wöchentlich
Personalverwaltung und -organisation II – Personalbeschaffung und -entwicklung	M-2776	90			VZ 4-wöchentlich
Arbeitsleistung auf digitalen Marktplätzen einkaufen und vermarkten - Crowdfunding, Crowdsourcing, Gig-Economy Zielgruppe: Projektmanager/innen, Abteilungsleiter/innen	M-2777	45			In Planung
Führen von virtuellen Teams und Mitarbeitern auf Distanz Zielgruppe: Projektmanager/innen, Abteilungsleiter/innen	M-2779	90			VZ 4-wöchentlich
Karriere- und Business-Networking Zielgruppe: Projektmanager/innen, Abteilungsleiter/innen	M-2780	45			VZ 4-wöchentlich
Arbeiten 4.0 - Kompetenzen für die Digitalisierung im kaufmännischen Bereich	M-2803	45			VZ 4-wöchentlich
Arbeiten 4.0 - Arbeiten in neuen Arbeitsformen Zielgruppe: Projektmanager/innen, Abteilungsleiter/innen	M-2804	45			VZ 4-wöchentlich
Arbeiten 4.0 - Arbeit und Gesellschaft verändern sich wechselseitig Zielgruppe: Projektmanager/innen, Abteilungsleiter/innen	M-2805	45			VZ 4-wöchentlich
Arbeiten 4.0 - Veränderung in Betriebswirtschaft und Management Zielgruppe: Projektmanager/innen, Abteilungsleiter/innen	M-2806	45			VZ 4-wöchentlich
Projektmanagement Aufbau II - Projektüberwachung, -steuerung und -abschluss	M-2874	90			In Planung
Prozessmanagement, Aufbau	M-2875	90			In Planung
Agiles Projektmanagement mit Scrum	M-2876	90			In Planung



Zielgruppe: Projektmanager/innen, Abteilungsleiter/innen					
Gekonnt moderieren - kreativ präsentieren Zielgruppe: Projektmanager/innen, Abteilungsleiter/innen	M-2878	45		In Planung	
Arbeiten 4.0 in Industrie und Gewerbe ZG: Maschinenbau; Betriebsstechnik (Fachkraft)	M-2910	90		In Planung	
Unternehmenssteuerung und Personal - kompakt (D.U)	M-2957	90		Nur in Kombination mit M-849	8- wöchentlich

Blockchain (Kryptowährung) (D.U)	M-2958	180		VZ	8- wöchentlich
Corporate Social Responsibility (D.U)	M-2959	180		VZ	8- wöchentlich
Wirtschafts- und Unternehmensethik (D.U)	M-2960	180		VZ	8- wöchentlich
Change Management (D.U)	M-2962	180		VZ	8- wöchentlich
Social Media Manager	V-2313	360		VZ	8- wöchentlich

## Bereich Qualitätsmanagement

Module	DP-Nr.	U-Std	P-Std	VZ/TZ	Intervall
Qualitätsmanagement Grundlagen – Qualitätsfachkraft	Q-445	90		VZ	4- wöchentlich
Qualitätsmanagementbeauftragte/r Teil 1 – Qualitätsmanagement in der betrieblichen Anwendung	Q-446	90		VZ	4- wöchentlich
Qualitätsmanagementbeauftragte/r Teil 2 – Qualitätsmanagement in klein- und mittelständischen Unternehmen	Q-447	90		VZ	4- wöchentlich
Qualitätsmanagement – Interne/r Auditor/in	Q-449	90		VZ	4- wöchentlich
Qualitätsmanager/in Teil 1 – TQM – Verbesserung der Unternehmensprozesse	Q-451	90		VZ	4- wöchentlich

Qualitätsmanager/in Teil 2 – Kennzahlen und statistische Methoden im Qualitätsmanagement	Q-452	90		VZ	4- wöchentlich
Qualitätsmanagement – Schwerpunkt EFQM	Q-454	45		VZ	4- wöchentlich
Auditor/in im Qualitätsmanagement	Q-455	90		VZ	4- wöchentlich
Prozessorientiertes Qualitätsmanagement	Q-2290	90		In Planung	
Qualitätsfachkraft für den medizinischen Bereich	Q-2716	90		In Planung	
Beschwerdemanagement	Q-2091	90		VZ	8- wöchentlich

## Bereich Sprachen

Module	DP-Nr.	U-Std	P-Std	VZ/TZ	Intervall
Sprachzertifikat (Vorbereitung) – unternehmensbezogene Dienstleistungen – Vorbereitung auf sprachmodulanschießende Zertifikate, wie z.B. TOEIC ...	S-1242	180		VZ	Ab 3 TN
Französisch für den Beruf – Grundlagen I	S-1258	180		VZ	Ab 3 TN
Französisch für den Beruf – Grundlagen II	S-1259	180		VZ	Ab 3 TN
Französisch für den Beruf – Mittelstufe I	S-1260	180		VZ	Ab 3 TN
Technisches Englisch	S-1270	360		VZ	8- wöchentlich
Spanisch für den Beruf – Grundlagen I	S-1274	180		VZ	16- wöchentlich
Spanisch für den Beruf – Grundlagen II	S-1275	180		VZ	16- wöchentlich
Spanisch für den Beruf – Mittelstufe I	S-1276	180		VZ	16- wöchentlich
Englisch für den Beruf – Beginner A1 mit Vorkenntnissen	S-1299	180		VZ/TZ	2- wöchentlich
Wirtschaftsenglisch – Business English proficiency C1	S-1306	180		VZ	2- wöchentlich

Englisch für den Beruf – Beginner A1 ohne Vorkenntnisse	S-2117	180		VZ/TZ	2- wöchentlich
Wirtschaftsenglisch – Elementary A2.1	S-2118	180		VZ/TZ	2- wöchentlich
Wirtschaftsenglisch – Elementary A2.2	S-2119	180		VZ/TZ	2- wöchentlich
Wirtschaftsenglisch – Intermediate B1.1	S-2120	180		VZ/TZ	2- wöchentlich
Wirtschaftsenglisch – Intermediate B1.2	S-2121	180		VZ/TZ	2- wöchentlich
Wirtschaftsenglisch – Upper intermediate B2.1	S-2122	180		VZ/TZ	2- wöchentlich
Wirtschaftsenglisch – Advanced Business English B2.2	S-2123	180		VZ/TZ	2- wöchentlich
Deutsch für den Beruf – Mittelstufe I	S-2124	360		VZ	4- wöchentlich
Deutsch für den Beruf – Mittelstufe II	S-2125	180		VZ	4- wöchentlich
Deutsch für Beruf und Karriere – Aufbaukurs I	S-2126	180		VZ	4- wöchentlich
Deutsch für Beruf und Karriere – Aufbaukurs II	S-2127	180		VZ	4- wöchentlich
Deutsch im Beruf – Branchenspezifika, Basics	S-2128	180		VZ	4- wöchentlich
Deutsch im Beruf – Branchenspezifika, Aufbaukurs	S-2129	180		VZ	8- wöchentlich





Fortgeschrittenes Deutsch für den Beruf, Basics	S-2130	180		VZ	4-wöchentlich
Fortgeschrittenes Deutsch für den Beruf, Aufbaukurs	S-2131	360		VZ	alle 3 Monate
Fit für Deutsch für den Beruf (Vorbereitungskurs Mittelstufe)	S-2132	360		VZ/TZ	8-/16-wöchentlich
Französisch für den Beruf – Mittelstufe II	S-2138	180		VZ	Ab 3 TN
Spanisch für den Beruf – Mittelstufe II	S-2139	180		VZ	16-wöchentlich
Deutsch für den Pflegeberuf-Branchenspezifika, Aufbaukurs I (B2.1)		180		In Planung	

Deutsch für den Pflegeberuf-Branchenspezifika, Aufbaukurs II (B2.2)		180		In Planung	
Deutsch für Büromanagement, Basics	S-2273	360		VZ	
Deutsch für Büromanagement, Aufbaukurs	S-2274	360		VZ	
Cambridge Sprachzertifikat für den Beruf	S-2321	90		VZ	2-wöchentlich
Technisches Deutsch	S-2522	360		In Planung	

## Bereich Medizin / Pflege / Soziales

Module	DP-Nr.	U-Std	P-Std	VZ/TZ	Intervall
Kodierfachkraft	P-2110	540		VZ	8-wöchentlich
Medizinische Terminologie	P-2111	45		VZ/TZ	2-wöchentlich
Kultursensible Pflege und interkulturelle Kommunikation	P-2295	90		VZ	
Zahnmedizinische Fachkunde	P-2296	360		VZ	8-wöchentlich
Sterbe- und Trauerbegleitung	P-2297	90		VZ	
Abrechnung in der Zahnmedizin - GOZ, Implantate	P-2377	180		VZ	8-wöchentlich
Abrechnung in der Zahnmedizin - GOZ, Implantate und Suprakonstruktion	P-2378	270		VZ	8-wöchentlich
Hygiene im Gesundheits- und Sozialwesen	P-2379	90		VZ	8-wöchentlich
Grundlagen des Case Managements im Gesundheitswesen	P-2523	90		VZ	
Sterbe- und Trauerbegleitung – Vertiefung	P-2580	90		VZ	8-wöchentlich
Aufbaukurs Pflegeberater/in nach § 45 SGB XI	P-2724	90		VZ	
Umgang mit psychischen Belastungen am Arbeitsplatz gemäß § 5 ArbSchG	P-2725	45		VZ	
Microsoft® Windows und Computer-Grundlagen für soziale und medizinische Berufe	P-2794	90		VZ	
Ethik im Gesundheitswesen	P-2795	45		VZ	

Umgang mit geistig beeinträchtigten Menschen	P-2796	90		VZ	
Arztpraxis-Management, vertiefende Abrechnung nach EBM	P-2819	90		VZ	8-wöchentlich
Berufspraktische Weiterbildung im sozialmedizinischen Bereich	P-2820	90		VZ	
Einstieg in die med. Terminologie	P-2856	90		VZ	4-wöchentlich
Transkription - Schreiben von medizinischen Berichten nach Diktat	P-2900	360		VZ	
Pflegerische Grundlagen für Betreuungskräfte und Laienpflegende	P-2914	180		VZ	8-wöchentlich
Jährlicher Pflichtkurs für Betreuungskräfte nach § 43b SGB XI	P-914	18		VZ	
Zahnarztpraxis – Management mit CGM Z1	P-925	360		VZ/TZ	2-wöchentlich
Medizinische Fachkunde	P-928	360		VZ/TZ	2-wöchentlich
Arztpraxis - Management mit Branchensoftware	P-929-4	360		VZ/TZ	
Betreuungskraft nach § 43b SGB XI	P-930	360	80	VZ/TZ	2-wöchentlich
Medizinische Fachangestellte, Arzthelfer/-in – Wiedereinstieg in den Praxisalltag	P-935	810		VZ	
Weiterbildung zum/r Pflegeberater/in nach § 7a SGB XI	P-937	540		VZ	12-wöchentlich
Medizinische Schreibkraft inkl. ICDL-Prüfung	P-938	1035		VZ	
Betreuungskraft gemäß §§ 43b, 53c SGB XI mit PC-Grundlagen	Z-P-2603	450	80	VZ/TZ	4-/8-wöchentlich



## Bereich Gewerbe / Technik / Handwerk

Module	DP-Nr.	U-Std	P-Std	VZ/TZ	Intervall
Qualifizierung im Sicherheitsbereich – Objektschutz und Bewachung	D-593	360		VZ	
WinCC	G-1422	180		VZ	
Spezialist für Nemetschek Allplan®	G-2081	180		VZ	8-wöchentlich
Spezialist für ArchiCAD	G-2083	180		VZ	8-wöchentlich
Autodesk Revit	G-2084	180		VZ	8-wöchentlich
Lagerlogistik, Kompakt	G-2086	540		VZ	wöchentlich
Elektrotechnisch unterwiesene Person nach DGUV Vorschrift 3 (BGV A3)	G-2088	90		VZ	8-wöchentlich
Technische/-r Redakteur/-in (IHK)	G-2101	1260	320	VZ	
Industrie 4.0 Basiskompetenzen ZG: Maschinenbau; Betriebstechnik (Helfer)	G-2895	90		In Planung	
Qualifizierung zum/zur Wohnungseigentums-Verwalter/in (WEG-Verwalter)	G-2896	540		In Planung	
BIM - Building Information Modeling	G-2897	540		In Planung	
SolidWorks®, Spezialanwendungen	G-2747	180		VZ	

AutoCAD® Einführung	G-479	90		VZ/TZ	2-/6-wöchentlich
AutoCAD® - 2D Basics	G-480	90		VZ/TZ	2-/6-wöchentlich
AutoCAD® - 2D, Aufbaukurs	G-481	90		VZ/TZ	2-/6-wöchentlich
AutoCAD® - 3D	G-482	180		VZ/TZ	2-/6-wöchentlich
CAD, Level 1 Referenzprojekt	G-490	180		VZ/TZ	wöchentlich
CAD, Level 2 Referenzprojekt	G-491	360		VZ/TZ	wöchentlich
SolidWorks®, Basics	G-493	270		VZ/TZ	6-wöchentlich
AutoCAD® Architecture	G-495	180		VZ/TZ	4-wöchentlich
Allplan®, Basics	G-496	180		VZ/TZ	4-wöchentlich
ArchiCAD®, Basics	G-497	180		VZ/TZ	8-wöchentlich
Inventor®, Basics	G-498	270		VZ/TZ	6-wöchentlich
Inventor®, Simulation	G-500	180		VZ/TZ	6-wöchentlich
AutoCAD® Civil 3D®	G-521	180		VZ	
Lager/Logistik Basisqualifikation für Migranten	G-553	1260	160	VZ	16-wöchentlich

## Bereich Technik / Automatisierung

Module	DP-Nr.	U-Std	P-Std	VZ/TZ	Intervall
SPS 1	G-501	180		VZ/TZ	4-wöchentlich
SPS 2 – Anwendung in der Automatisierungstechnik	G-502	270		VZ/TZ	4-wöchentlich
CNC-Sinumerik, Basics	G-504	180		VZ	4-wöchentlich
CNC-Sinumerik, Aufbaukurs	G-507	180		VZ	4-wöchentlich
CNC Operate	G-2085	180		VZ	4-wöchentlich

EPLAN® - Elektroplanung mit CAD	G-518	180		VZ	
EPLAN®, Aufbaukurs	G-2748	180		VZ	
CNC Sinumerik Operate - Programmierung in der Praxis	G-2799	180		VZ	4-wöchentlich
CNC Operate Aufbaukurs	G-2800	180		VZ	4-wöchentlich

## Bereich Lagerlogistik/Schutz und Sicherheit

Module	DP-Nr.	U-Std	P-Std	VZ/TZ	Intervall
Qualifizierung im Sicherheitsbereich – Objektschutz und Bewachung	D-593	360		VZ	

Lagerlogistik, Kompakt	G-2086	540		VZ	wöchentlich
Lager/Logistik Basisqualifikation für Migranten	G-553	1260	160	VZ	16-wöchentlich

## Bereich Energie & Umwelt

Module	DP-Nr.	U-Std	P-Std	VZ/TZ	Intervall
Abfallrecht	U-140	45		VZ	
Betriebsbeauftragte/-r für Abfall – Erwerb der Fachkunde nach §§ 59-60 Kreislaufwirtschaftsgesetz	U-142	45		VZ	
Interne/-r Auditor/-in für Energiemanagement	U-1423	90		VZ	8-wöchentlich
Externe/r Umweltauditor/in	U-1424	90		VZ	4-wöchentlich
Klimamanager/-in	U-1425	360		in Planung	
Betriebliches Umweltcontrolling	U-145	90		VZ	
PR / Marketing für Umwelt und Naturschutz	U-149	1080		in Planung	
Umweltmanagement, Basics	U-151	90		VZ	4-wöchentlich
Umweltmanagement, Aufbaukurs	U-152	90		VZ	4-wöchentlich
Umweltmanagementbeauftragte/r	U-153	90		VZ	4-wöchentlich
Umweltmanagement – Interne/r Auditor/in	U-154	90		VZ	4-wöchentlich
Umweltpädagogik	U-155	180		VZ	
Umweltrecht, Basics	U-156	90		VZ	
Heizungsanlagentechnik	U-161	90		VZ	
Immissionsschutzrecht, Basics	U-162	45		VZ	
Wärmepumpentechnik	U-165	45		VZ	
Windkraftanlagen, Kompakt	U-167	45		VZ	
Biogasanlagen	U-169	45		VZ	

Sonnenergie Modul 1 – Grundlagen der Solartechnik	U-171	90		VZ	
Sonnenergie Modul 2 – Solarthermie	U-172	90		VZ	
Sonnenergie Modul 3 – Photovoltaik-Anlagen	U-173	90		VZ	
Wasserkraftanlagen	U-174	45		VZ	
Geothermie	U-175	45		VZ	
Brennstoffzelle	U-176	45		VZ	
Energieeffizient Bauen und Sanieren, Basics	U-179	90		VZ	
Energieeffizient Bauen und Sanieren, Aufbaukurs	U-180	180		VZ	
Energieberater für bestehende "Nichtwohngebäude"	U-181	90		VZ	
Projektmanagement für regenerative Energien	U-182	1080		VZ	
Speichertechnologien für regenerative Energien	U-183	90		VZ	
Energiemanagementbeauftragte/r nach DIN EN ISO 50001	U-189	270		VZ	
Umweltrecht, Aufbaukurs	U-2039	90		VZ	
Externe/r Auditor/in für Energiemanagement	U-2041	90		VZ	
Einführung in die Grundlagen des Umweltschutzes	U-2263	45		VZ	
Umwelt – Referenzprojekt	U-2264	45		VZ	
Energieberatersoftware	U-2277	90		VZ	
Energieberater/-in Professional	U-2347	180		VZ	4-wöchentlich

## Bereich Grundqualifizierung

Module	DP-Nr.	U-Std	Intervall
Kenntnisvermittlung Kaufmännisch - kaufmännisches Rechnen	AV-K-005a	180	4-wöchentlich
Browser und Microsoft® Outlook	E-009	90	4-wöchentlich
Microsoft® Windows und PC - ICDL Computer Grundlagen	E-010	90	2-wöchentlich
Microsoft® Word - ICDL Textverarbeitung	E-011	90	2-wöchentlich

Microsoft® Excel - Tabellenkalkulation	E-015	90	2-wöchentlich
Microsoft® Access - ICDL Datenbanken (Träger)	E-020	90	Ab Dezember E-3033
Microsoft® PowerPoint - Präsentationen	E-024	90	2-wöchentlich
Windows und PC-Grundlagen - Computerkurs für berufliche Anwender	E-3026	90	2-wöchentlich
Online Grundlagen - Computerkurs für berufliche Anwender	E-3027	90	4-wöchentlich



Textverarbeitung mit MS Word - Grundlagen	E-3029	90	2-wöchentlich
Präsentation mit MS Powerpoint - Grundlagen	E-3031	90	2-wöchentlich
Tabellenkalkulation mit MS Excel - Grundlagen	E-3032	90	2-wöchentlich
Lern- und Arbeitstechniken	GK-001	45	4-wöchentlich
Auffrischung und Vertiefung „Rechtschreibung & Grammatik“	GK-002	180	8-wöchentlich
Auffrischung und Vertiefung „Sprache & Text“	GK-003	180	8-wöchentlich
Grundrechenarten	GK-004	90	4-wöchentlich
Zahlen und deren Anwendung	GK-005	90	4-wöchentlich
Bruchrechnung	GK-006	90	4-wöchentlich
Geometrie	GK-007	90	4-wöchentlich
Kaufmännischer Schriftverkehr	K-981	90	4-wöchentlich

Deutsch für den Beruf - Mittelstufe I	S-2124	360	4-wöchentlich
Deutsch für den Beruf - Mittelstufe II	S-2125	180	4-wöchentlich
Deutsch für Beruf und Karriere - Aufbaukurs I	S-2126	180	4-wöchentlich
Deutsch für Beruf und Karriere - Aufbaukurs II	S-2127	180	4-wöchentlich
Fortgeschrittenes Deutsch für den Beruf, Basics	S-2130	180	4-wöchentlich
Fortgeschrittenes Deutsch für den Beruf, Aufbaukurs	S-2131	360	
Grundwissen Mathematik (Grundrechenarten & Bruchrechnung)	S-2368-A	180	4-wöchentlich
Grundwissen Mathematik (Anwendung von Zahlen & Geometrie)	S-2368-B	180	4-wöchentlich
Grundwissen Mathematik (Grundrechenarten & Zins- und Prozentrechnung)	S-2368-C	180	4-wöchentlich
Grundwissen Mathematik (Anwendung von Zahlen & Zins- und Prozentrechnung)	S-2368-D	180	4-wöchentlich

## Bereich Fachwirte

Module	DP-Nr.	U-Std	P-Std	VZ/TZ	Intervall
Fachwirt/in im Gastgewerbe (IHK)	K-889	900		In Planung	2 feste Starttermine pr. Jahr, ausgerichtet an den zentralen Prüfungsterminen der IHK (Informationen zu den Startterminen finden Sie auf unserer Homepage)
Geprüfte/r Leasingfachwirt/in (IHK)		900		In Planung	
Geprüfte/r Fachwirt/in für Vertrieb im Einzelhandel (IHK)	K-2746	900		VZ	
Geprüfte/r Fachwirt/in für Einkauf (IHK)	K-2765	900		VZ	
Geprüfte/r Fachwirt/in für Marketing (IHK)	K-2766	900		VZ	
Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK)	K-2767	900		VZ	
Geprüfte/r Fachwirt/in für Büro- und Projektorganisation (IHK)	K-2768	900		VZ	
Geprüfte/r Fachwirt/in für Finanzberatung (IHK)	K-888	900		VZ	
Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)	K-890	900		VZ	
Geprüfte/r Veranstaltungsfachwirt/-in (IHK)	K-891	900		VZ	
Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (IHK)	K-893	900		VZ	

Geprüfte/r Industriefachwirt/-in (IHK)	K-894	900		VZ
Geprüfte/r Fachwirt/in für Güterverkehr und Logistik (IHK)	K-895	900		VZ
Geprüfte/r Fachwirt/-in für Versicherungen und Finanzen (IHK)	K-896	900		In Planung
Geprüfte/r Handelsfachwirt/in (IHK)	K-897	900		VZ
Geprüfte/r Medienfachwirt/-in (IHK)	K-898	990		VZ
Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in (IHK)	K-899	900		VZ
Geprüfte/r Tourismusfachwirt/-in (IHK)	K-900	585		VZ
Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)	K-901	900		VZ
Geprüfte/r Betriebswirt/in (IHK)	K-907	990		VZ
Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in (IHK)	K-908	990		VZ
Geprüfte/r Personaldienstleistungsfachwirt/-in (IHK)	K-909	900		In Planung



## Bereich Teilqualifikationen

Module		DP-Nr.	U-Std	VZ/TZ	Intervall
Fachkraft Lagerlogistik	Teilqualifikation 1 - Wareneingang	G-2494	480	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 2 - Innerbetrieblicher Transport	G-2495	320	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 3 - Lagerung von Gütern	G-2496	480	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 4 - Kommissionierung	G-2497	400	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 5 - Versand	G-2498	480	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 6 - Disponieren	G-2499	480	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 7 - Logistik	G-2500	480	Auf Anfrage	
Fachkraft für Schutz und Sicherheit	Teilqualifikation 1 - Menschen und Objekte schützen	D-2501	720	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 2 - Verhalten und Handeln bei Schutz- und Sicherheitsmaßnahmen	D-2502	520	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 3 - Sicherheitstechnische Einrichtungen und Hilfsmittel einsetzen und anwenden	D-2503	520	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 4 - Sicherungsmaßnahmen zur präventiven Gefahrenabwehr umsetzen	D-2504	320	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 5 - Sicherheitsrelevante Sachverhalte ermitteln, aufklären und dokumentieren	D-2505	240	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 6 - Sicherheitsrisiken analysieren und Sicherheitskonzepte erstellen	D-2506	400	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 7 - Sicherheitsdienstleistungen anbieten und Kundenaufträge bearbeiten	D-2507	400	Auf Anfrage	

Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistungen	Teilqualifikation 1 - Betrieb und Branche	K-2508	160	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 2 - Sammelgut- und Systemverkehr abwickeln und überwachen. Frachtaufträge im Güterkraftverkehr bearbeiten	K-2509	720	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 3 - Speditionelle Leistungen	K-2510	840	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 4 - Geschäftsprozesse erfolgs- und marktorientiert steuern und bewerten	K-2511	720	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 5 - Logistische Dienstleistungen	K-2512	720	Auf Anfrage	
Fachlagerist/-in	Teilqualifikation 1 - Wareneingang	G-2253	540	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 2 - Innerbetrieblicher Transport	G-1378	360	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 3 - Lagerung von Gütern	G-2254	540	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 4 - Kommissionierung	G-2255	360	Auf Anfrage	
Servicekraft Schutz und Sicherheit	Teilqualifikation 1 - Schutz von Personen und Objekten	D-2257	720	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 2 - Sicherheits- und Ordnungsdienst	D-2258	360	Auf Anfrage	
	Teilqualifikation 3 - Veranstaltungsdienst	D-2259	270	Auf Anfrage	
	Praktikumsmodul nur in Verbindung mit Theoriemodulen insbesondere in Kombination mit Ausbildungsbausteinen		320		

## Bereich Vorbereitung auf Externenprüfung (IHK)

Module	DP-Nr.	U-Std	VZ/TZ	Intervall
Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Medizinische Dokumentation - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)	D-2380	540	Auf Anfrage	
	D-2381	1080	Auf Anfrage	
	D-2382	2160	Auf Anfrage	
12 Wochen // 24 Wochen // 48 Wochen				
Fachinformatiker/-in, Anwendungsentwicklung - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)	E-2383	540	Auf Anfrage	
		720	Auf Anfrage	
12 Wochen // 16 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen	E-2384	1080	Auf Anfrage	
		1620	Auf Anfrage	
	E-2385	2160	Auf Anfrage	
Fachinformatiker/-in, Systemintegration - Vorbereitung auf Externenprüfung /	E-2386	540	Auf Anfrage	

Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)		720	Auf Anfrage		
	12 Wochen // 16 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen	E-2387	1080	Auf Anfrage	
		1620	Auf Anfrage		
Fachkraft für Schutz und Sicherheit - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)	12 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen	E-2388	2160	Auf Anfrage	
		D-2389	540	Auf Anfrage	
		D-2390	1080	Auf Anfrage	
Fachkraft Lagerlogistik - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)	12 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen		1620	Auf Anfrage	
		D-2391	2160	Auf Anfrage	
		G-2392	540	Auf Anfrage	
12 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen		G-2393	1080	Auf Anfrage	
			1620	Auf Anfrage	



	G-2394	2160	Auf Anfrag e	
Fachlagerist/-in - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen	G-2395	540	Auf Anfrag e	
	G-2396	1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	
	G-2397	2160	Auf Anfrag e	
Immobilienkaufmann/-frau - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen	K-2398	540	Auf Anfrag e	
	K-2399	1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	
	K-2400	2160	Auf Anfrag e	
Industriekaufmann/-frau - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 48 Wochen	K-2401	540	Auf Anfrag e	
		720	Auf anfrage	
	K-2402	1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	
	K-2403	2160	Auf Anfrag e	
Informatikkaufmann/-frau - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 48 Wochen	K-2404	540	Auf Anfrag e	
		720	Auf Anfrag e	
	K-2405	1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	
	K-2406	2160	Auf Anfrag e	
IT-System-Kaufmann/-Kauffrau - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 48 Wochen	K-2407	540	Auf Anfrag e	
		720	Auf Anfrag e	
	K-2408	1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	
	K-2409	2160	Auf Anfrag e	
Kaufmann/-frau für Büromanagement - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen	K-2410	540	Auf Anfrag e	
	K-2411	1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	
	K-2412	2160	Auf Anfrag e	
Kaufmann/-frau für Dialogmarketing - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen	K-2413	540	Auf Anfrag e	
	K-2414	1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	

	K-2415	2160	Auf Anfrag e	
Kaufmann/-frau für Marketingkommunikation - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 48 Wochen	K-2416	540	Auf Anfrag e	
	K-2417	1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	
	K-2418	2160	Auf Anfrag e	
Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistungen - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen	K-2419	540	Auf Anfrag e	
	K-2211	1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	
	K-2420	2160	Auf Anfrag e	
Kaufmann/-frau für Tourismus und Freizeit - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen	K-2421	540	Auf Anfrag e	
	K-2422	1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	
	K-2423	2160	Auf Anfrag e	
Kaufmann/-frau im Einzelhandel - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen	K-2424	540	Auf Anfrag e	
	K-2425	1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	
	K-2426	2160	Auf Anfrag e	
Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen	K-2427	540	Auf Anfrag e	
	K-2428	1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	
	K-2429	2160	Auf Anfrag e	
Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen	K-2430	540	Auf Anfrag e	
	K-2431	1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	
	K-2432	2160	Auf Anfrag e	
Mediengestalter/-in - Digital und Print - Gestaltung und Technik - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 48 Wochen	X-737	540	Auf Anfrag e	
	X-2433	1080	Auf Anfrag e	
	X-2434	2160	Auf Anfrag e	
Medienkaufmann/-frau - Digital und Print - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen	K-2435	540	Auf Anfrag e	
	K-2436	1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	





	K-2437	2160	Auf Anfrag e	
Personaldienstleistungskaufmann/-frau - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen	K-2438	540	Auf Anfrag e	
	K-2439	1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	
Rechtsanwaltsfachangestellte/-r - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen	K-2441	540	Auf Anfrag e	
	K-2442	1080	Auf Anfrag e	
	K-2443	2160	Auf Anfrag e	
Servicekraft für Schutz und Sicherheit - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen	D-2444	540	Auf Anfrag e	
	D-2445	1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	
Sport- und Fitnesskaufmann/-frau - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen	K-2447	540	Auf Anfrag e	
	K-2448	1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	

	K-2449	2160	Auf Anfrag e	
Steuerfachangestellte/-r - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen	K-2348	540	Auf Anfrag e	
	K-2349	1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	
Veranstaltungskaufmann/-frau - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 36 Wochen // 48 Wochen	K-2451	540	Auf Anfrag e	
	K-2452	1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	
Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Medizinische Dokumentation - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 48 Wochen	D-2380	540	Auf Anfrag e	
	D-2381	1080	Auf Anfrag e	
	D-2382	2160	Auf Anfrag e	
Tourismuskaufrfrau - Tourismuskaufrmann für Privat- und Geschäftsreisen - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung (inkl. Prüfungsgebühren)  12 Wochen // 24 Wochen // 48 Wochen		540	Auf Anfrag e	
		1080	Auf Anfrag e	
		1620	Auf Anfrag e	
		2160	Auf Anfrag e	

## Angebot an unseren Standorten:

02526 **Bautzen**  
Wilthener Straße 32

02763 **Zittau**  
Bahnhofstraße 25

02977 **Hoyerswerda**  
Thomas-Müntzer-Straße 25

02826 **Görlitz**  
Postplatz 14/15

01809 **Heidenau**  
Siegfried-Rädel-Straße 7

01454 **Radeberg**  
Straße des Friedens 1

10315 **Berlin**  
Möllendorffstraße 47

**Vorteil:** Technik und Software wird kostenfrei gestellt + individuelle Betreuung vor Ort

**Wir sind Ihnen zu weit weg?**

**Dann bieten wir Ihnen Angebote mit örtlicher Unabhängigkeit!**

**Hier geht es zu allen Kursen und Flyern**

[www.donner-partner.de/viona-sachsen/](http://www.donner-partner.de/viona-sachsen/)



*Lernen in virtuellen Klassenräumen*



**Donner + Partner GmbH Sachsen**  
**Zentrum für Bildung und Arbeit**  
**Wallstraße 12**  
**02625 Bautzen**

**Verantwortlicher: Marco Neumann**

**Telefon: 0177 623 19 48**

**Email: [neumann.dd@donner-partner.de](mailto:neumann.dd@donner-partner.de)**

**Web: [www.donner-partner.de/viona-sachsen/](http://www.donner-partner.de/viona-sachsen/)**