

Ausbilder/in - Anerkannte Ausbildungsberufe

# Lehrkraft für kaufmännische Umschulungen



Donner + Partner GmbH RP

Typ: <b>Arbeit</b>	Arbeitszeitmodelle: <b>Vollzeit</b>	Eintrittsdatum: <b>ab sofort</b>	Arbeitsort: <b>Mainz am Rhein</b>
-----------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------

## Stellenbeschreibung

Donner und Partner ist eine Bildungseinrichtung mit fundierter Erfahrung im Weiterbildungsbereich für verschiedene Partner. Durch langjährige Nähe zur Wirtschaft sind wir auch ein anerkannter Dienstleister und gefragter Partner von Firmen und Unternehmen in Gesamtdeutschland.

Ihre Aufgabe bei uns:

Sie helfen Menschen bei der Vorbereitung auf eine IHK Abschlussprüfung in den Bereichen Büro, Spedition, Lager oder Groß- und Außenhandel. Sie sollten in der Lage sein, auf die individuellen Bedürfnisse der Teilnehmer einzugehen und sie dennoch zielgerichtet zu führen. Auch sollte Ihnen die Förderung Ihrer Auszubildenden am Herzen liegen.

Sie werden Teil eines hoch motivierten Teams, das sich täglich neu auf die gestellten Herausforderungen freut. Wichtig ist das beherrschen von MS-Word, MS-Excel sowie MS-Outlook als auch das effiziente Recherchieren im Internet. Die Themen rund um die Bewerbung sollte ebenso zu Ihren Kenntnissen gehören.

Eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich sowie die Zulassung als Ausbilder (ADA-Schein) sind Voraussetzungen für die Einstellung.

Wir bieten eine interessante, vielfältige und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem interdisziplinären Team und einem dynamischen Tätigkeitsfeld. Ein wertschätzendes und kooperatives Arbeitsklima rundet diese Stelle ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail an: [bewerbungen.mz@donner-partner.de](mailto:bewerbungen.mz@donner-partner.de)

Senden Sie uns Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ADA-Schein, etc.) als EINE EINZELNE PDF-Datei mit ihrem Vor- und Nachnamen im Dateinamen zu.

Bitte beachten Sie, dass wir keine anderen Dateiformate oder mehrere PDF-Dateien akzeptieren.

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

## Anforderungen an den Bewerber

### BERUFSAUSBILDUNG:

Kaufmann/-frau - Einzelhandel, Kaufmann/-frau - Spedition und Logistikdienstleistung, Kaufmann/-frau - Büromanagement, Kaufmann/-frau - E-Commerce, Kaufmann/-frau - Groß- und Außenhandelsmanag. (Außenhandel), Kaufmann/-frau - Groß- und Außenhandelsmanag. (Großhandel)

### SONSTIGE ANGABEN ZUR AUSBILDUNG:

Zwingend erforderlich: Ausbildereignung (ADA-Schein)

### BERUFSERFABUNG:

Mit Berufserfahrung

### FÄHIGKEITEN:

#### Arbeitsorte

Grundkenntnisse: Bildungseinrichtung

#### Soziales, Erziehung, Gesundheit, Sport

Grundkenntnisse: Aus- und Fortbildung, Bildungsmanagement, -planung, Förderunterricht, Nachhilfe

## Wirtschaft, Verwaltung

Grundkenntnisse:       Berufsberatung

### PERSÖNLICHE STÄRKEN:

Belastbarkeit, Motivation/ Leistungsbereitschaft,  
Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Analyse- und  
Problemlösefähigkeit

### LIZENZEN:

Zwingend erforderlich:   Ausbildereignungsprüfung

### FAHRZEUG ERFORDERLICH:

Nein

### SPRACHEN:

Zwingend erforderlich:   Deutsch

### FÜHRUNGSVERANTWORTUNG:

Nicht erforderlich

## Arbeitgeber

Donner + Partner GmbH RP

### BESCHREIBUNG:

Donner + Partner ist Ihr Dienstleister für Ausbildung,  
Weiterbildung, Coaching und Integration auf dem ersten  
Arbeitsmarkt. Seit mehr als 40 Jahren profitieren klein- und  
mittelständische Unternehmen sowie Institutionen von  
unserer Seminarqualität. Wir unterstützen Organisationen,  
Vereine und Verbände nachhaltig im Bereich der  
Personalgewinnung, Personalentwicklung und  
Personalführung.

Die Arbeit mit und für den Menschen liegt uns sehr am  
Herzen. Wir sehen es als unsere Aufgabe, zielorientierte und  
erfolgsversprechende Bildungsprogramme anzubieten.

### FIRMENADRESSE:

Rheinstr. 4  
55116 Mainz am Rhein

### BETRIEBSGRÖSSE:

zwischen 51 und 500

### BRANCHENGRUPPE:

Bildung, Erziehung, Unterricht

### BRANCHE:

Berufliche Erwachsenenbildung

### INTERNETSEITE:

<http://www.donner-partner.de> 

### ARBEITSORTE

- Rheinstr, 4, 55116 Mainz am Rhein

## Informationen zur Bewerbung

### RÜCKFRAGEN UND BEWERBUNG AN:

Donner + Partner GmbH Bildungszentrum  
Frau Yeliz Bakanay

### E-MAIL:

[bewerbungen.mz@donner-partner.de](mailto:bewerbungen.mz@donner-partner.de)

### GEWÜNSCHTE BEWERBUNGSARTEN:

- Per E-Mail

## Weitere Informationen

Das Stellenangebot wird durch den Arbeitgeber selbst  
verwaltet.

### ALTERNATIVBERUFE:

Bildungsreferent/in, Wirtschaftspädagoge/-pädagogin

### TARIFVERTRAG:

Nach DQR Niveau

### BEFRISTUNG:

Befristet für 12 Monate. Eine spätere Übernahme in ein  
unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.

### ANZAHL FREIER STELLEN:

1

### ARBEITSZEITMODELLE:

Vollzeit

### WEITERE INFORMATIONEN ZUR ARBEITSZEIT:

39 Wochenstunden

Montag bis Freitag

07:45 Uhr bis 16:45 Uhr

### QUELLE DES STELLENANGEBOTS:

[arbeitsagentur.de](http://arbeitsagentur.de)

### REFERENZNUMMER:

10000-1196292208-S

**BEWERBUNGSZEITRAUM:**  
11.10.2023 - 31.12.2023

**ANGABEN ZUR BEWERBUNG:**

Geforderte Anlagen: Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse  
(Als EINE EINZELNE PDF-Datei mit ihrem Vor- und Nachnamen im Dateinamen)

**NACHRICHT:**

[Arbeitgeber kontaktieren](#) 