

## Digital Fitness

Part 1

**Medienkompetenz 20 UE**

- ✓ Kritik üben, aber richtig
- ✓ Wo finde ich meine Informationen
- ✓ Wie nutze ich meine Medien
- ✓ Orientierung in den Medien

## Digital Fitness

Part 3

**Excel-Grundlagen 20 UE**

- ✓ Excel-Erste Schritte
- ✓ Benutzeroberfläche
- ✓ Arbeitsmappen einrichten
- ✓ Bearbeitung von Daten

## Digital Fitness

Part 2

**Word-Grundlagen 20 UE**

- ✓ MS Word kennenlernen
- ✓ Grundlegende Funktionen
- ✓ Grundlegende Techniken
- ✓ Dokument einrichten

## Digital Fitness

Part 4

**Outlook + Internet 20 UE**

- ✓ Internet, Web und E-Mail
- ✓ Sicheres Arbeiten im Internet
- ✓ Outlook kennenlernen
- ✓ Überblick zum Thema E-Mail

### Beginn

individuell, nach Vereinbarung

mindestens 2 Termine die Woche

Montag - Freitag 8:00 - 16:00 Uhr

### Zugangsvoraussetzungen

Aktivierungs- und  
Vermittlungsgutschein der  
Arbeitsagentur oder des  
Jobcenters  
(§ 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 SGB III)

### Abschluss

trägerinternes Zertifikat

Ihnen stehen erfahrene Coaches zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Sie!**

Unsere **AVGS** für Einzelpersonen

- **Fit in den Job**
- **Bewerbermanagement**



## Standorte

Suche und informiere dich bei einem Standort in deiner Umgebung.



<https://donner-partner.de/standorte/>



Donner + Partner GmbH Sachsen  
Zum Tower 4, 01917 Kamenz  
gs.km@donner-partner.de  
Tel.: 03578 3090217



**Donner + Partner**  
Bildungszentren

## Fit:

# Digital Fitness

Individuelles Einzelcoaching  
für Computer-Grundlagen  
in Word, Excel, Outlook und Internet

**Zugelassener  
Bildungsträger  
nach AZAV**