

Digital Fitness

Modul 1

Medienkompetenzen 20 UE

- ✓ Bedeutung von Medien (Arbeitswelt)
- ✓ digitale Kommunikation (E-Mail etc.)
- ✓ Datenschutz
- ✓ Geräte verbinden/Daten speichern

Digital Fitness

Modul 3

Excel-Grundlagen 20 UE

- ✓ Excel – Erste Schritte
- ✓ Benutzeroberfläche
- ✓ Arbeitsmappen einrichten
- ✓ Bearbeitung von Daten

Digital Fitness

Modul 2

Word-Grundlagen 20 UE

- ✓ MS Word kennenlernen
- ✓ grundlegende Funktionen
- ✓ grundlegende Techniken
- ✓ Dokument einrichten

Digital Fitness

Modul 4

Outlook + Internet 20 UE

- ✓ Internet, Web und E-Mail
- ✓ sicheres Arbeiten im Internet
- ✓ Outlook kennenlernen
- ✓ Überblick zum Thema E-Mail

Fit in den Job

Modul 5

Fit in den Job 80 UE

- ✓ gesundheitliche Aspekte in Bezug auf die Arbeitsstättenverordnung
- ✓ Digitalkompetenz/digital bewerben
- ✓ Bewerbungsmanagement

Beginn

individuell, nach Vereinbarung

mindestens 2 Termine die Woche

Montag - Freitag 8:00 - 16:00 Uhr

Zugangsvoraussetzungen

Aktivierungs- und
Vermittlungsgutschein der
Arbeitsagentur oder des
Jobcenters
(§ 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 SGB III)

ausreichende Deutschkenntnisse
(mind. Sprachniveau A2)

Abschluss

trägerinternes Zertifikat

Ihnen stehen erfahrene Coaches zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

Unsere **AVGS** für Einzelpersonen

- **Fit in den Job**
- **Bewerbermanagement**

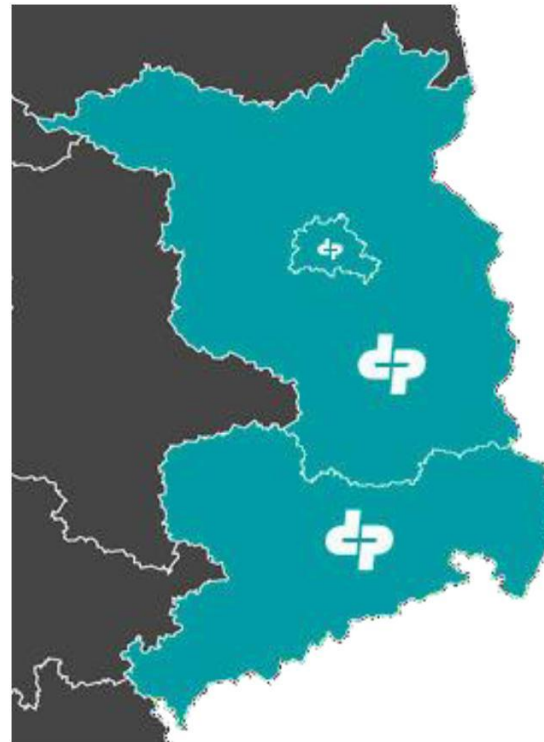


Standorte

Informieren Sie sich gern bei einem Standort in Ihrer Umgebung.



<https://donner-partner.de/standorte/>



Donner + Partner GmbH Sachsen
Zum Tower 4, 01917 Kamenz
gs.km@donner-partner.de
Tel.: 03578 3090217



Donner + Partner
Bildungszentren

Fit:

Digital Fitness & Fit in den Job

Individuelles Einzelcoaching
für Computer-Grundlagen
in Word, Excel, Outlook und Internet
sowie Bewerbungsmanagement

**Zugelassener
Bildungsträger
nach AZAV**